

Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim zatrudni
od 1 września 2026 roku **2 osoby** na stanowisko **Instruktora Terapii Zajęciowej**
w **Warsztacie Terapii Zajęciowej przy Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim**

I. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne:

- **dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie terapeuty zajęciowego (warunek konieczny),**
- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania Warsztatów Terapii Zajęciowej oraz rehabilitacji społecznej i zawodowej osób z niepełnosprawnościami.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnościami,
- umiejętność planowania i prowadzenia terapii zajęciowej,
- kreatywność, cierpliwość i odpowiedzialność,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja pracy.

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- realizacja programu terapii zajęciowej z przydzieloną grupą uczestników oraz indywidualnych programów rehabilitacji,
- uczestniczenie w spotkaniach rady programowej i realizowanie uzgodnień rady, prowadzenie dokumentacji pracy terapeutycznej,
- udział w organizacji imprez integracyjnych, kiermaszów i wydarzeń promujących Warsztat,
- dbanie o bezpieczeństwo uczestników w trakcie zajęć,
- współpraca ze wszystkimi pracownikami WTZ w sprawach związanych z realizacją programów rehabilitacyjnych i oddziaływaniem wychowawczym.

Szczegółowy zakres obowiązków zostanie przekazany po powierzeniu zadania.

III. Warunki zatrudnienia:

- 2 osoby na 2 etaty umowa o pracę (40 godzin tygodniowo świadczonych od poniedziałku do piątku),
- miejsce wykonywania pracy: Warsztat Terapii Zajęciowej przy Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim,
- wybrany kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie,



**CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH
W SOLCU KUJAWSKIM**

UL. TADEUSZA KOŚCIUSZKI 12, 86-050 SOLEC KUJAWSKI
TELEFON KONTAKTOWY: +48 798 422 413
E-MAIL: CUS@CUSSOLECKUJAWSKI.PL
ePUAP: /MGOPSSolecKujawski/SkrytkaESP
e-Doręczenia: AE:PL-88930-48430-FCEWA-13

– wynagrodzenie zgodne z Regulaminem wynagradzania pracowników Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim.

IV. Wymagane dokumenty:

– list motywacyjny, CV, życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej należy opatrzyć podpisami, numerem telefonu kontaktowego lub e-mailem oraz klauzulą o następującej treści:

„Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, w tym liście motywacyjnym, CV i życiorysie (innych niż wymagane przepisami prawa) przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim, w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko: Kierowca, w szczególności tych ułatwiających kontakt. Dane osobowe przekazane przeze mnie są zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych”,

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- kserokopie dokumentów, dyplomów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie zaświadczeń o posiadanych uprawnieniach, kursach i szkoleniach;
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie potwierdzające doświadczenie na podobnym stanowisku;
- oświadczenie potwierdzające obywatelstwo;
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacyjnych.

Zapraszamy do udziału w naborze wszystkie osoby spełniające wymagania określone w ogłoszeniu, niezależnie od płci.

V. Miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Rekrutacja: Instruktor Terapii Zajęciowej” w terminie **do 21 sierpnia 2026 roku** osobiście w Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim, pocztą na adres: Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim, ul. Tadeusza Kościuszki 12, 86-050 Solec Kujawski lub na adres e-mail: wtz@cussoleckujawski.pl.



**CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH
W SOLCU KUJAWSKIM**

UL. TADEUSZA KOŚCIUSZKI 12, 86-050 SOLEC KUJAWSKI
TELEFON KONTAKTOWY: +48 798 422 413
E-MAIL: CUS@CUSSOLECKUJAWSKI.PL
ePUAP: /MGOPSSolecKujawski/SkrytkaESP
e-Doręczenia: AE:PL-88930-48430-FCEWA-13

KLAUZULA INFORMACYJNA NA CELE REKRUTACYJNE

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana **danych osobowych** jest **Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim**. Dane kontaktowe Administratora to: Centrum Usług Społecznych, ul. Tadeusza Kościuszki 12, 86-050 Solec Kujawski, tel. 798 422 413, 798 476 281, e-mail: kontakt@cussoleckujawski.pl
2. Dane kontaktowe **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, tel. (52)387 01 27, e-mail: daneosobowe@soleckujawski.pl
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, aby:
 - wykonywać zadania statutowe Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim realizowane w interesie publicznym,
 - wypełniać obowiązki prawne ciążyące na Administratorze,
 - wykonywać umowy, których Pani/Pan jest stroną oraz związane z nimi rozliczenia finansowe lub podejmować działania na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie odpowiednio:
 - niezbędność do wykonania umowy zawartej z Panią/Panem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążyącego na Administratorze – znajdującego oparcie w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, np. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, Ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, Ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, art. 106e ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
 - Pani/Pana zgoda – w przypadku przetwarzania danych, których przetwarzanie nie znajduje oparcia w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, np. w celu ułatwienia kontaktu, prowadzenia działań promocyjnych i marketingowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
5. W niektórych sytuacjach Administrator ma prawo przekazać dalej Pani/Pana dane innym organom oraz podmiotom, wyłącznie na podstawie przepisów prawa albo jeżeli będzie to konieczne celem wykonania zawartych przez siebie umów, w tym na współpracę przy wykonywaniu zadań statutowych Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim. Administrator może przekazywać Pana/Pani dane wyłącznie czterem grupom:
 - osobom przez siebie upoważnionym – pracownikom Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,



**CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH
W SOLCU KUJAWSKIM**

UL. TADEUSZA KOŚCIUSZKI 12, 86-050 SOLEC KUJAWSKI
TELEFON KONTAKTOWY: +48 798 422 413
E-MAIL: CUS@CUSSOLECKUJAWSKI.PL
ePUAP: /MGOPSSolecKujawski/SkrytkaESP
e-Doręczenia: AE:PL-88930-48430-FCEWA-13

- organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów publicznych, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - podmiotom przetwarzającym – którym Administrator zleci czynności wymagające przetwarzania danych,
 - innym odbiorcom danych – np. operatorowi pocztowemu, bankom, ubezpieczycielom, hostingodawcom.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do czasu jej cofnięcia.
7. Ma Pani/Pan prawo do:
- żądania udostępniania swoich danych osobowych,
 - ich sprostowania,
 - ich usunięcia,
 - ograniczenia przetwarzania,
 - przenoszenia danych osobowych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem,
 - wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której Pan/Pani się znalazł/a.
9. Uprawnienia, o których mowa w punktach 7 i 8 może Pani/Pan realizować poprzez przesłanie żądania na adres e-mail: kontakt@cussoleckujawski.pl
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji zadań statutowych Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim bądź zawarcia umowy albo załatwienia indywidualnej sprawy. W przypadku niepodania danych osobowych takich jak imię, nazwisko, adres zamieszkania a w przypadku rozliczeń finansowych – danych niezbędnych do wystawienia dokumentów księgowych, nie będą mogły zostać zrealizowane względem Pani/Pana cele określone w pkt 3.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

