Solec Kujawski………………………..

**Urząd Miejski w Solcu Kujawskim**

**ul. 23 Stycznia 7**

**86 – 050 Solec Kujawski**

**WNIOSEK O ZAPOTRZEBOWANIE NA BEZPŁATNĄ USŁUGĘ TŁUMACZENIA JĘZYKA MIGOWEGO (PJM, SJM i SKOGN) PODCZAS WIZYTY W CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W SOLCU KUJAWSKIM**

**ZA POŚREDNICTWEM URZEDU MIEJSKIEGO W SOLCU KUJAWSKIM**

składany przez osoby uprawnione określone w art. 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r., poz. 20 t.j.)

1. Imię i nazwisko osoby uprawnionej: ………………………………………………….
2. Adres zamieszkania (wraz z kodem pocztowym): ……………………………………

…………………………………………………………………………………………

1. Sposób komunikowania się z osobą uprawnioną:

|  |  |
| --- | --- |
| □ e-mail: ………………… |  |
| □ nr tel. / nr tel. kom. (kontakt SMS …………………………………………………………………………………… |  |
| □ nr faksu:…………………………… |  |

1. Rodzaj usługi, z której chce skorzystać osoba uprawniona *(proszę krótko* *opisać jaką sprawę chce Pan/Pani załatwić w Centrum Usług Społecznych)*:

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

1. Przewidywany termin wizyty w CUS (nie wcześniejszy niż 3 dni robocze od dnia wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim): ………………… …………………………………………………………………………………………...
2. Forma komunikacji (podkreślić właściwe):
   1. tłumacz polskiego języka migowego (PJM)
   2. tłumacz systemu językowo-migowego (SJM)
   3. tłumacz sposobu komunikowania się osób głuchoniewidomych (SKOGN)
   4. pomoc pracownika Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim posługującego się językiem migowym
   5. korzystanie z osoby przybranej, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem osobą uprawnioną w rozumieniu przepisów ustawy   
z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się   
(Dz. U. z 2023 r., poz. 20 t.j.) oraz osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia   
27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44 z późn. zm.).

……………………………  
 (podpis zgłaszającego)

# INFORMACJA DLA OSOBY UPRAWNIONEJ Zgłoszenie zostanie przekazane do właściwego pracownika Urzędu, który skontaktuje się za pomocą wybranego przez Panią/Pana sposobu komunikowania się w celu potwierdzenia miejsca i terminu spotkania.

Adnotacje:

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  
…………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………….

**SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA   
TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ SOLEC KUJAWSKI**

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13   
rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1), zwanego daje RODO

|  |  |
| --- | --- |
| Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych | |
| **Administrator Danych Osobowych (ADO)** | Administratorem Twoich Danych Osobowych jest Burmistrz Solca Kujawskiego.  Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:   * listownie na adres: Urząd Miejski, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski * przez e-mail: solec@soleckujawski.pl * telefonicznie: +48 52 387 01 44. |
| **Inspektor Ochrony Danych** | Inspektor Ochrony Danych to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób:   * listownie na adres: ul. 23 Stycznia 7, 86 – 050 Solec Kujawski * przez e-mail: daneosobowe@soleckujawski.pl * telefonicznie: +48 52 387 01 27. |
| **Cele przetwarzania Twoich danych osobowych** | Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zgłoszenia zapotrzebowania na usługę tłumaczenia języka migowego podczas wizyty w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim. |
| **Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych** | Dane osobowe będą przetwarzane na podstawieustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.  o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511) w związku z art. 6 ust 1 lit. c RODO. |
| **Okres przechowywania Twoich danych osobowych** | Dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Solcu Kujawskim przez minimum 10 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Solcu Kujawskim przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego, gdzie będą przetwarzane wieczyście. |
| **Odbiorcy Twoich danych osobowych** | 5. W niektórych sytuacjach Burmistrz ma prawo przekazać dalej Pani/Pana dane innym organom oraz podmiotom, wyłącznie na podstawie przepisów prawa albo jeżeli będzie to konieczne celem wykonania zawartych przez siebie umów. Burmistrz może przekazywać Pana/Pani dane wyłącznie trzem grupom:  1)      osobom przez siebie upoważnionym – pracownikom Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,  2)      podmiotom przetwarzającym – którym Burmistrz zleci czynności wymagające przetwarzania danych,  3)      innym odbiorcom danych – np. operatorowi pocztowemu, bankom, ubezpieczycielom, hostingodawcom itp. |
| **Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych** | Ma Pani/Pan prawo do:   * żądania udostępniania swoich danych osobowych, * ich sprostowania, * ich usunięcia, chyba że ich przetwarzanie jest niezbędne dla celów określonych powyżej * ograniczenia przetwarzania, * przenoszenia danych osobowych, * cofnięcia zgody na przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem, * wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.   Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych *(dane kontaktowe powyżej).* |
| **Prawo wniesienia skargi** | Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi, a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której Pan/Pani się znalazł/a. |