

.....
(oznaczenie Wykonawcy- nazwa, adres, tel., e-mail)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w zapytaniu ofertowym **na:**

- 1) świadczenie usług społecznych w zakresie zapewnienia tymczasowego schronienia w formie schroniska dla osób bezdomnych (kobiet i mężczyzn),**
- 2) świadczenie usług społecznych w zakresie zapewnienia tymczasowego schronienia wraz z usługami opiekuńczymi w formie schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi (kobiet i mężczyzn),**
- 3) pozostawanie w gotowości do przyjęcia do noclegowni 1 osoby bezdomnej (K+M),**

których ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały jest Gmina Solec Kujawski (art. 101 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej) - klientów Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim w okresie od 01 stycznia 2026 do 31 grudnia 2026 roku – pkt 1 i 2 oraz

w okresie od 01 stycznia 2026 do 30 kwietnia 2026 i od 1 października 2026 do 31 grudnia 2026 roku – pkt 3, oświadczam, że:

- 1) nie zalegamy/zalegamy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne*,
- 2) uzyskaliśmy/ nie uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.*

*) niepotrzebne skreślić

..... dnia.....

.....
(podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)**

**W przypadku podpisu przez uprawnionego Przedstawiciela Wykonawcy należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo

Data.....

.....
Pieczęć Wykonawcy
(nazwa, adres, tel., e-mail)

FORMULARZ OFERTY

1. Nawiązując do zaproszenia złożenia oferty cenowej **na świadczenie usług społecznych w zakresie: zapewnienia tymczasowego schronienia w formie schroniska dla osób bezdomnych, w tym z usługami opiekuńczymi** (kobiet i mężczyzn), oraz w formie **noclegowni**, których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina Solec Kujawski [art. 101 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej] klientów Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim **w 2026 roku**

Oferuję/my wykonanie zamówienia:

1) Część 1 – świadczenie usług społecznych w zakresie zapewnienia tymczasowego schronienia w formie schroniska dla osób bezdomnych (kobiet i mężczyzn), których ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały jest Gmina Solec Kujawski [art. 101 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej] klientów Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim w 2026 roku za cenę:

..... **z/osobodzień brutto** (słownie:), **w tym podatek VAT: zł, netto zł.**

Miejsce świadczenia usługi (wskazać adres)
.....

2) Część 2 - świadczenie usług społecznych w zakresie zapewnienia tymczasowego schronienia wraz z usługami opiekuńczymi w formie schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi (kobiet i mężczyzn), których ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały jest Gmina Solec Kujawski [art. 101 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej] klientów Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim w 2026 roku za cenę:

..... **z/osobodzień brutto** (słownie:), **w tym podatek VAT: zł, netto zł.**

Miejsce świadczenia usługi (wskazać adres)
.....

3) Część 3 - pozostawianie w gotowości do przyjęcia do noclegowni 1 osoby bezdomnej (K+M), której ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały jest Gmina Solec Kujawski [art. 101 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej] klienta Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim w okresie

siedmiu (7) miesięcy w 2026 roku za cenę:

..... **zł/osobodzień brutto** (słownie:), w tym podatek VAT: **zł, netto** **zł.**

Miejsce świadczenia usługi (wskazać adres)
.....

2. Zobowiązuję/my się do świadczenia określonych w **ust. 1 pkt 1 i 2** usług w okresie **od dnia 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**

3. Zobowiązuję/my się do świadczenia określonych w **ust. 1 pkt 3** usług w okresie **od dnia 1 stycznia 2026 r. do 30 kwietnia 2026 r. i od 1 października 2026 do 31 grudnia 2026.**

4. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z treścią zaproszenia z dnia i projektami umów i nie wnoszę/simy do nich zastrzeżeń oraz, że zdobyłem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

5. W razie wyboru mojej/naszej oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązuję/my się wykonać zamówienie zgodnie z warunkami przedstawionymi w zapytaniu ofertowym z dnia oraz projektem umowy.

6. Uważam/y się związany/a ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. **Oświadczam/y, iż** wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 270 KK).

8. **Oświadczam/y, że** firma **nie jest/jest** (niepotrzebne skreślić) płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP :

9. **Oświadczam/y, iż** spełniam/y niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1) posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadam/y cele statutowe obejmujące prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym, jestem/śmy wpisany/i do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez odpowiedniego miejscowo Wojewodę,

2) posiadam/y wiedzę i doświadczenie, niezbędne do prawidłowego wykonania usługi,

3) pozostaję/my w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,

4) dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym, odpowiednimi osobami, niezbędnymi do prawidłowej realizacji zamówienia,

5) **jesteśmy/nie jesteśmy** (niepotrzebne skreślić) powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym,

6) spełniam/y standardy podstawowych usług zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni,

7) placówka realizacji usługi **znajduje się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.**

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego zamówienia należy kierować na adres:

.....

..... dnia.....

.....
(podpis uprawnionego
Przedstawiciela Wykonawcy)*

**W przypadku podpisu przez uprawnionego Przedstawiciela Wykonawcy należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo*

PROJEKT UMOWY

W dniu r. w Solcu Kujawskim pomiędzy:

Gminą Solec Kujawski – Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim,

z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 12 ; 86-050 Solec Kujawski NIP: 554-289-24-92, REGON 092350702, zwaną w dalszej treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Hankę Stamm – Dyrektora CUS Solec Kujawski,

przy kontrasygnacie **Alicji Jaskot – Głównej Księgowej CUS Solec Kujawski**

a

.....
.....
..... NIP, REGON

reprezentowaną przez:

.....
.....
zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego z dnia w sprawie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych, zawarto umowę o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług społecznych w zakresie: zapewnienia tymczasowego schronienia** w formie **schroniska dla osób bezdomnych, w tym z usługami opiekuńczymi** (kobiet i mężczyzn), których ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały jest Gmina Solec Kujawski [art. 101 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej] klientów Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim w okresie od 01 stycznia 2026 do 31 grudnia 2026 roku, polegające na:

1) świadczeniu usług zapewnienia tymczasowego schronienia osobom bezdomnym, w formie schroniska dla osób bezdomnych, w zakresie zapewnienia:

- a) całodobowego schronienia z zapewnieniem miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura jest nie niższa niż 20⁰C (pościeli-poduszka, kołdra lub koc i poszwy oraz prześcieradło) oraz stałego dostępu do WC i łazienki z ciepłą i zimną wodą, spełniającym warunki sanitarno-epidemiologiczne i przeciwpożarowe,
- b) trzech posiłków dziennie (w tym jeden gorący),
- c) środków czystości i higieny osobistej, a w razie potrzeby środków do odwszawiania (korzystanie z prysznica, możliwość prania i suszenia odzieży),
- d) wymiany odzieży odpowiedniej do pory roku, a w przypadku braku możliwości wymiany – zapewnienie dezynfekcji i dezynekcji odzieży,

- e) pomocy w załatwianiu spraw osobistych formalno-prawnych, w tym m.in. informowanie o dostępnych formach pomocy, wyrobienie dowodu osobistego, rejestracja w urzędzie pracy, zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego, ustalenie stopnia niepełnosprawności, itp.,
- f) dostępu do lekarza pierwszego kontaktu, w miarę możliwości zapewnienie podstawowych leków dostępnych bez recepty i środków opatrunkowych,
- g) prowadzenia pracy socjalnej szczególnie dla osób, które podpisały kontrakt socjalny – opracowanie indywidualnych planów wychodzenia z bezdomności, usług aktywizacji ukierunkowanej na uzyskanie samodzielności życiowej.

2) świadczenie usług tymczasowego schronienia osobom bezdomnym, w formie schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi (kobiet i mężczyzn), w zakresie zapewnienia:

- a) całodobowego schronienia z zapewnieniem miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura jest nie niższa niż 20°C (pościeli-poduszka, kołdra lub koc i poszwy oraz prześcieradło) oraz stałego dostępu do WC i łazienki z ciepłą i zimną wodą, spełniającym warunki sanitarno-epidemiologiczne i przeciwpożarowe,
- b) trzech posiłków dziennie (w tym jeden gorący), w miarę potrzeby pomoc w karmieniu,
- c) środków czystości i higieny osobistej, a w razie potrzeby środków do odwszawiania,
- d) korzystania z prysznicy, wymiany odzieży odpowiedniej do pory roku, w miarę potrzeby pomoc w myciu, kąpaniu i ubieraniu,
- e) możliwości prania i suszenia odzieży,
- f) w przypadku braku możliwości wymiany odzieży – zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży,
- g) pomocy w załatwianiu spraw osobistych formalno-prawnych, w tym m.in. wyrobienie dowodu osobistego, rejestracja w urzędzie pracy, zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego na podstawie odrębnych przepisów, ustalenie stopnia niepełnosprawności, itp.,
- h) dostępu do lekarza pierwszego kontaktu, w miarę możliwości zapewnienie podstawowych leków dostępnych bez recepty i środków opatrunkowych,
- i) pomocy osobom, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych,
- j) zapewnienie usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności społecznej, w miarę możliwości wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.

§2

1. Wykonawca zapewnia miejsce dla bezdomnych w postaci usług, o których mowa w §1 umowy.
2. Każdorazowe przyjęcie osoby do schroniska poprzedzone będzie rozmową telefoniczną w celu uzgodnienia stanu faktycznego osoby i dostępności miejsc, na podstawie skierowania (forma pisemna lub e-mail) od Zamawiającego.
3. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do przekazywania informacji, o której mowa w ust. 2 są:

-

§3

Wykonawca oświadcza, że spełnia wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki

Spółecznej z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. z 2018 r. poz.896).

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o: zatrudnieniu osoby bezdomnej, samowolnym opuszczeniu przez osobę bezdomną schroniska i skreśleniu z listy jego mieszkańców o innych kwestiach dotyczących bezdomnego, a mających wpływ na wydaną decyzję.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy podwykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia listy osób przebywających w schronisku, która będzie zawierać następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) oznaczenie okresu pobytu (dzień przyjęcia do schroniska oraz dzień opuszczenia schroniska),
 - 3) łączna ilość dób pobytu każdej osoby.

§5

1. Strony ustalają **koszt pobytu jednej osoby bezdomnej**:
 - 1) w **schronisku dla osób bezdomnych** na kwotę zł (słownie:..... złotych) **brutto za osobodzień**,
 - 2) w **schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi** na kwotę zł (słownie:..... złotych) **brutto za osobodzień**.
- 2) Miesięczny koszt pobytu w schronisku jednej osoby będzie iloczynem ceny za osobodzień i liczby dni faktycznego przebywania w schronisku danej osoby.
- 3) Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia kosztów pobytu za osoby skierowane wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania osoby bezdomnej w schronisku.
4. Strony ustalają, iż miejscem świadczenia usług będzie:
 - 1) **schronisko dla osób bezdomnych**
(dokładny adres schroniska),
 - 2) **schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi**.....
(dokładny adres schroniska).

§6

Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osoby skierowanej na podstawie wydanej przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych decyzji administracyjnej. Koszty pobytu ustalone zostają zgodnie z Uchwałą Nr LXIV/443/23 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 17 marca 2023 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych lub w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.

§7

1. Podstawą rozliczenia finansowego Stron będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym liczbę osób skierowanych do schroniska, liczbę dni pobytu, ewentualną kwotę wnoszoną przez osobę bezdomną oraz kwotę do zapłaty przez Zamawiającego.

2. Fakturę wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni należy doręczyć Zamawiającemu najpóźniej do 10 dnia następnego miesiąca, z wyłączeniem miesiąca grudnia, za który rozliczenie następować będzie do dnia 28 grudnia.

3. Fakturę należy wystawić na:

nabywca: Gmina Solec Kujawski, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, NIP: 554 289 24 92

odbiorca: Centrum Usług Społecznych, ul. Tadeusza Kościuszki 12, 86-050 Solec Kujawski.

§8

1. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu w formie przelewu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych faktur/rachunków, na wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego.

2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy przez upoważnionego pracownika CUS, a w szczególności do: kontroli warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych, merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi, kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych przekazanych mu przez Zamawiającego oraz zachowania w tajemnicy informacji na temat osób - klientów Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim, korzystających z jego usług.

4. Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na podstawie odrębnej umowy.

§10

Umowa została zawarta na czas określony **od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**

§11

1. Umowę można rozwiązać za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca lub za porozumieniem stron.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę.

§12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy (lub jej części) odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy (lub jej części) jeżeli Wykonawca przerwał realizację usług z niewyjaśnionych przyczyn i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zleceniodawcy

złożonego na piśmie.

§13

1. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego.
2. Wszystkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe na gruncie realizacji niniejszej umowy Strony rozwiązywać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia, przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§14

Integralną częścią umowy jest oferta oraz skierowanie imienne stanowiące załącznik nr 1 do umowy.

§15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SKIEROWANIE

Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim kieruje do schroniska dla osób bezdomnych/schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi*

nazwa:

.....
.....

Panią/Pana PESEL

na pobyt od dnia do dnia

Pobyt z trzema posiłkami.

Koszt odpłatności za pobyt zostanie określony decyzją administracyjną.

UWAGI

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby kierującej)

* niepotrzebne skreślić

Otrzymują:

1. Adresast

2. a/a

PROJEKT UMOWY

W dniu r. w Solcu Kujawskim pomiędzy:

Gminą Solec Kujawski – Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim,

z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 12 ; 86-050 Solec Kujawski NIP: 554-289-24-92, REGON 092350702, zwaną w dalszej treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Hankę Stamm – Dyrektora CUS Solec Kujawski,

przy kontrasygnacie **Alicji Jaskot – Głównej Księgowej CUS Solec Kujawski**

a

..... z siedzibą w ul.NIP
....., REGON

reprezentowanym/ą przez:

.....

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

w sprawie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych, zawarto umowę o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest **pozostawianie w gotowości do przyjęcia do noclegowni 1 osoby bezdomnej (K+M)**, klienta Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim w okresie **od 1 stycznia 2026 do 30 kwietnia 2026 roku i od 1 października 2026 do 31 grudnia 2026 roku**, w zakresie zapewnienia:

- 1) czasowej pomocy w postaci miejsca noclegowego w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C, umożliwiającego spędzenie nocy w warunkach gwarantujących ochronę życia i zdrowia (materac i komplet pościeli), spełniającym warunki sanitarno-epidemiologiczne i przeciwpożarowe,
- 2) umożliwienie spożycia posiłku i zapewnienie gorącego napoju,
- 3) dostępu do WC i łazienki oraz umożliwienie wymiany odzieży,
- 4) zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany,

2. Noclegownia czynna jest cały rok, przez 7 dni w tygodniu w godzinach:

- 1) od 1 października do 31 marca – od 18.00 do 8.00,
- 2) od 1 kwietnia do 30 września – od 20.00 do 8.00.

§2

1. Wykonawca zapewnia miejsce dla bezdomnej osoby w postaci usług, o których mowa w § 1 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić osobie bezdomnej miejsce w noclegowni dla bezdomnych, na podstawie skierowania - forma pisemna lub e-mail od Zamawiającego.
3. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do przekazywania informacji, o której mowa w ust. 2 są:

-

§3

Wykonawca oświadcza, że spełnia wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. z 2018 r. poz.896).

§4

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy podwykonawcy.

§5

1. Strony ustalają koszt **za gotowość** do przyjęcia jednej osoby bezdomnej do noclegowni dla bezdomnych na kwotę zł (słownie: złotych) **brutto za osobodzień**.
2. Ze względu na szczególny charakter przedmiotu zamówienia, **Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości osób**, która uzależniona będzie od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie schronienia, co nie będzie stanowiło podstawy do odstąpienia przez Wykonawcę od zawartej umowy.
3. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 2 Zamawiający dokona zmiany umowy w formie pisemnej.

§6

1. Podstawą rozliczenia finansowego Stron za pozostawanie w gotowości przyjęcia 1 osoby bezdomnej do noclegowni będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura/rachunek obejmująca liczbę miejsc.
2. Fakturę/rachunek należy wystawić na:
nabywca: Gmina Solec Kujawski, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, NIP: 554 289 24 92
odbiorca: Centrum Usług Społecznych, ul. Tadeusza Kościuszki 12, 86-050 Solec Kujawski.

§7

1. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych faktur/rachunków, na wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy przez upoważnionego pracownika CUS, a w szczególności do kontroli warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych przekazanych mu przez Zamawiającego oraz zachowania w tajemnicy informacji na temat osób i klientów Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim, korzystających z jego usług.
3. Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na podstawie odrębnej umowy.

§9

Umowa została zawarta na czas określony **od 1 stycznia 2026 do 30 kwietnia 2026 r. oraz od 1 października 2026 do 31 grudnia 2026 roku**

§10

1. Umowę można rozwiązać za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca lub za porozumieniem stron.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę.

§11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy (lub jej części) odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy (lub jej części) jeżeli Wykonawca przerwał realizację usług z niewyjaśnionych przyczyn i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zleceniodawcy złożonego na piśmie.

§12

1. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego.
2. Wszystkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe na gruncie realizacji niniejszej umowy Strony rozwiązywać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia, przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§13

Integralną częścią umowy jest skierowanie imienne stanowiące załącznik nr 1 do umowy.

§14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SKIEROWANIE

Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim kieruje **do noclegowni dla osób bezdomnych**

nazwa:

..... z siedzibą ul.

.....

Panią/Pana PESEL

na pobyt od dnia do dnia

UWAGI

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć osoby kierującej)

Otrzymują:

1. Adresast

1. 2. a/a

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu 2025 r. w Solcu Kujawskim, pomiędzy

Gminą Solec Kujawski – Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim, z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 12 ; 86-050 Solec Kujawski reprezentowaną przez:

Hankę Stamm – Dyrektora CUS Solec Kujawski, zwanym dalej „Administratorem”

a

..... z siedzibą w NIP REGON

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Przetwarzającym”

§ 1

DEFINICJE

Dla potrzeb niniejszej umowy, Administrator i Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

- 1) **Umowa Powierzenia** – niniejsza umowa;
- 2) **Umowa Główna** – umowa Nr z dnia r.
- 3) **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

§ 2

OŚWIADCZENIA STRON

Strony oświadczają, że niniejsza Umowa Powierzenia została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO w związku z zawarciem Umowy Głównej.

§ 3

PRZEDMIOT UMOWY

1. W trybie art. 28 ust. 3 RODO, Administrator powierza Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe wskazane w § 4 ust 1 i 2 poniżej, a Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem, na zasadach określonych niniejszą Umową Powierzenia.
2. Przetwarzający oświadcza, że stosuje środki techniczne i organizacyjne, w celu przetwarzania danych, o których mowa w § 4 zgodnie z wymogami RODO i aby chroniły prawa osób, których dane dotyczą.
3. Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie

Powierzenia, oraz zgodnie z innymi udokumentowanymi poleceniami Administratora, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się postanowienia Umowy Powierzenia oraz ewentualne inne polecenia przekazywane przez Administratora drogą elektroniczną na adres lub na piśmie.

§ 4

CEL, ZAKRES I CHARAKTER PRZETWARZANIA

1. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych następujących kategorii osób, których dane dotyczą:
 - **imię i nazwisko, adres zamieszkania, pesel, dochody, stan zdrowia.**
2. Zakres powierzonych Przetwarzającemu do przetwarzania danych osobowych obejmuje:
klientów CUS w Solcu Kujawskim.
3. Celem przetwarzania danych osobowych wskazanych w ust. 1 i 2 powyżej jest wykonanie Umowy Głównej tj. **Nr z dnia r.**
4. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w sposób stały. Przetwarzający będzie w szczególności wykonywał następujące operacje dotyczące powierzonych danych osobowych: przechowywanie, modyfikowanie, usuwanie, archiwizowanie. Dane osobowe będą przez Przetwarzającego przetwarzane w formie elektronicznej w systemach informatycznych oraz w formie papierowej.
5. Przetwarzający będzie zbierał/otrzymywał dane osobowe **od CUS w Solcu Kujawskim i od osoby, której dane dotyczą.**

§ 5

ZASADY POWIERZENIA PRZETWARZANIA

1. Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
2. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Przetwarzający musi podjąć środki zabezpieczające dane osobowe, o których mowa w art. 32 RODO, a w szczególności:
 - 1) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, obowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku. Przetwarzający powinien odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków, a także uaktualniać te środki w porozumieniu z administratorem;
 - 2) zapewnić, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Administratora w celach i zakresie przewidzianym w Umowie Powierzenia,
 - 3) Przetwarzający zapewnia, aby osoby mające dostęp do przetwarzanych danych osobowych

zachowały je oraz sposoby zabezpieczeń w tajemnicy, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po realizacji Umowy Powierzenia oraz ustaniu zatrudnienia u Przetwarzającego.

§ 6

DALSZE OBOWIĄZKI PRZETWARZAJĄCEGO

1. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
2. W sytuacji podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Przetwarzający zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania Administratorowi informacji dotyczących naruszenia ochrony danych osobowych w ciągu 24 godzin od jego wykrycia, w tym informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO;
 - 2) przeprowadzenia wstępnej analizy ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, i przekazania wyników tej analizy do Administratora w ciągu 36 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych;
 - 3) przekazania Administratorowi – na jego żądanie – wszystkich informacji niezbędnych do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 34 ust. 3 RODO, w ciągu 48 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych.
3. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 12-23 RODO. W szczególności Przetwarzający zobowiązuje się – na żądanie Administratora – do przygotowania i przekazania Administratorowi informacji potrzebnych do spełnienia żądania osoby, której dane dotyczą, w ciągu 3 dni od dnia otrzymania żądania Administratora.
4. Przetwarzający zobowiązuje się stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
5. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych, skierowanej do Przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.
6. Przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych **usuwa** wszelkie dane osobowe, oraz usuwa wszelkie istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

§ 7

KONTROLA PRZETWARZAJĄCEGO

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z RODO oraz niniejszej Umowy Powierzenia przez Przetwarzającego, poprzez prawo żądania udostępnienia wszelkich informacji dotyczących powierzonych danych osobowych, w tym niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO, w tym zastosowania adekwatnych do stopnia ryzyka środków bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
2. Administrator ma także prawo przeprowadzania kontroli Przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową Powierzenia. Administrator będzie realizował prawo kontroli w godzinach pracy Przetwarzającego.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora.
4. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Przetwarzającego wydane jemu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRZETWARZAJĄCEGO

1. Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania jedynie w celu wykonania Umowy Powierzenia, po uzyskaniu pisemnej zgody Administratora. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Przetwarzającego w niniejszej umowie.
3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na Przetwarzającego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Przetwarzającego danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Przetwarzającego tych danych osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 9

ROZWIĄZANIE UMOWY

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Przetwarzający:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich

w wyznaczonym terminie;

- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 10

ZASADY ZACHOWANIA POUFONOŚCI

1. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora.

Administrator

Przetwarzający