

Załącznik nr 4

do zapytania ofertowego z dnia 12 marca 2026 r.
na dostawę **papieru kserograficznego** dla
CUS w Solcu Kujawskim w 2026 roku

PROJEKT

**U M O W A NR
NA DOSTAWĘ PAPIERU KSEROGRAFICZNEGO**

W dniu r. w Solcu Kujawskim pomiędzy:

Gminą Solec Kujawski – Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim, ul. Tadeusza Kościuszki 12 ; 86-050 Solec Kujawski **NIP: 5542892492, REGON: 092350702**, reprezentowaną przez:

Hankę Stamm – Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim przy kontrasygnacie Alicji Jaskot – Główniej Księgowej Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a firmą

..... z siedzibą w,
NIP....., REGON....., wpisanym/ą do,
reprezentowanym/ą przez:,
zwanym/ą w dalszej treści umowy „**Dostawcą**”

w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z usługą sukcesywnej dostawy przez **Dostawcę papieru kserograficznego** na bieżące potrzeby Zamawiającego w 2026 roku, według ilości określonych w załączniku nr 1 do umowy, stanowiącym jej integralną część, zgodnie z ofertą Dostawcy z dnia tj.

1) papier biały POL LUX, format A4, gramatura 80g/m², białność CIE 161 lub równoważny - zł netto,
..... zł brutto za karton (5 ryz), słownie

2) papier biały POL LUX, format A3, gramatura 80g/m², białność CIE 161 lub równoważny - zł netto,
..... zł brutto za karton (5 ryz), słownie

2. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia ilości ryz papieru kserograficznego w ramach wartości brutto zawartej umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego ograniczenia ilościowego dostaw, w odniesieniu do aktualnych potrzeb, na co Dostawca wyraża zgodę i co nie będzie podstawą do wysuwania przez niego jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

4. W przypadku konieczności zakupu papieru kserograficznego nie ujętego w załączniku nr 1 do umowy, Dostawca dostarczy zamówiony uprzednio asortyment po cenach obowiązujących na dzień sprzedaży.

§2

1. **Dostawca zobowiązuje się dostarczać do miejsca wskazanego w ust. 5 papier kserograficzny będący przedmiotem umowy sukcesywnie, własnym transportem, na własne ryzyko i na własny koszt bez obciążenia z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami.**

2. Dostawy odbywać się będą w terminach uzgodnionych z Zamawiającym każdorazowo, na podstawie odrębnego zamówienia składanego drogą elektroniczną na adres e-mail..... albo listownie na adres, określającego ilość papieru kserograficznego objętego zakresem zamówienia.
3. Zamawiający za każdym razem będzie określał asortyment towaru oraz jego ilości.
4. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony zgodnie z ust. 2 papier kserograficzny na adres wskazany przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż **5 dni** od otrzymania zamówienia, chyba że strony uzgodnią wspólnie inny termin.
5. Miejscem realizacji dostawy (wydania) przez Dostawcę oraz odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego jest: Centrum Usług Społecznych, ul. Tadeusza Kościuszki 12; 86-050 Solec Kujawski, **pokój nr 27 (sekretariat I piętro)**.
6. Przedmiot dostawy musi być nowy, posiadać oryginalne fabryczne opakowanie, wolny od wad oraz dobrej jakości.
7. Dostawca zobowiązany jest do przyjęcia zwrotu i wymiany wadliwych towarów lub uszkodzonych w wyniku transportu na własny koszt.
8. Za termin wykonania każdej z dostaw przyjmuje się datę podpisania potwierdzenia odbioru papieru kserograficznego danej dostawy przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.

§3

Dostawca zobowiązany jest do:

- 1) ponoszenia odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy, w tym za przebieg i terminową jej realizację,
- 2) ponoszenia odpowiedzialności za jakość dostaw, zgodność z wymaganiami jakościowymi określonymi dla przedmiotu umowy,
- 3) zapewnienia należytej staranności przy realizacji umowy,
- 4) wydania przedmiotu umowy zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem ilościowym;
- 5) zapewnienia usługi rozładunku dostawy i jego wniesienia do miejsca wskazanego w § 2 ust. 4 umowy.

§4

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Dostawcy jest
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest **Agnieszka Milewicz**.

§5

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Dostawcy za dostarczony papier kserograficzny ceny jednostkowe brutto, określone w § 1 ust. 1 umowy.
2. Całkowita wartość umowy nie będzie równa ani nie przekroczy netto 170.000 złotych.
3. Dostawca będzie wystawiał faktury VAT każdorazowo po dostarczeniu zamówionej zgodnie z § 2 ust. 2 umowy partii papieru kserograficznego.

Fakturę VAT należy wystawiać na: **Nabywca (podmiot 2):** Gmina Solec Kujawski, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, NIP: 554 289 24 92; **Odbiorca (podmiot 3):** Centrum Usług Społecznych ul. Tadeusza Kościuszki 12, 86-050 Solec Kujawski, NIP 953-177-55-66.

4. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzony odbiór papieru kserograficznego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
5. Wartość poszczególnych dostaw będzie wyliczona przy zastosowaniu cen jednostkowych określonych przez Dostawcę w § 1 ust. 1 umowy oraz ilości faktyczne dostarczonego papieru kserograficznego.
6. **Ceny jednostkowe określone przez Dostawcę w § 1 ust. 1, są cenami stałymi i nie mogą ulec zmianie przez okres trwania umowy. Ceny uwzględniają należny podatek VAT.**
7. Zapłata ceny za dostarczony papier kserograficzny, nastąpi w drodze przelewu bankowego z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na fakturze VAT.
8. Zapłata należności za dostawę papieru kserograficznego będzie płatna w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Dostawcy odsetki ustawowe.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania wszystkich ilości ryz papieru kserograficznego określonych w ofercie Dostawcy.

§6

1. W razie nienależytego wykonania umowy Dostawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:
 - 1) za nieterminowe dostarczenie przedmiotu umowy w wysokości 2 % wartości niedostarczonej partii towaru za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy brutto określonej w ofercie Dostawcy, jako cena całkowita brutto.
2. Kara, o której mowa w ust. 1 płatna będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Dostawcę wezwania do jej zapłaty.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, składając w tym celu Dostawcy stosowne oświadczenie na piśmie wraz z uzasadnieniem.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 3 Dostawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną, potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
5. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy, najpóźniej na 30 dni po terminie odbioru kolejnej partii zamówionego asortymentu artykułów biurowych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, bez dodatkowego wezwania, w przypadku gdy opóźnienie w realizacji dostawy papieru kserograficznego lub ich dostarczenia w okresie rękojmi i gwarancji jakości przekroczy 10 dni.
7. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§7

1. Strony zgodnie ustalają, iż odpowiedzialność Dostawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostaje rozszerzona poprzez udzielenie gwarancji jakości na okres 12 miesięcy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie gwarancji jakości wad, w tym niezgodności jakości dostarczonych materiałów biurowych w porównaniu z ofertą Dostawcy i wymaganiami Zamawiającego, po zgłoszeniu ich wystąpienia Dostawca wadliwy asortyment wymieni na nowy, wolny od wad w terminie 7 dni od daty zgłoszenia.
3. Po dwukrotnym zgłoszeniu reklamacji i ponownym stwierdzeniu wad w dostarczonej partii asortymentu, Zamawiający ma prawo zwrócić całość lub część partii wadliwych materiałów biurowych na koszt i ryzyko Dostawcy.
4. Zgłaszanie reklamacji następować może w formie pisemnej pod adres wskazany w umowie, na adres e-mail:@.....
lub telefonicznie pod nr

§8

1. Umowa została zawarta na czas określony, tj. **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2026 roku.**
2. Niniejsza umowa wygasa przed upływem okresu czasu jej trwania, jeżeli wartość całkowita realizowanej umowy osiągnie wartość określoną w § 5 ust. 2.

§9

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy, dla których strony nie znajdą polubownego rozwiązania będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Oferta Dostawcy z dnia stanowi integralną część niniejszej umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

Załącznik:

1. Oferta Dostawcy z dnia