

**Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim  
ogłasza nabór na wolne stanowisko:**

**Wychowawca Świetlicy Środowiskowej – ½ etatu**

**1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:**

- wykształcenie wyższe na kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej;
- posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa krajów Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- posiadanie pełni władzy rodzicielskiej, tj. kandydat/kandydatka nie jest i nie był/a pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest ograniczona lub zawieszona;
- wypełnienie obowiązku alimentacyjnego – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- posiadanie nieposzlakowanej opinii;
- osobą aplikującą nie może być osoba, która była lub jest pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska jest jej zawieszona lub ograniczona;
- wypełnianie obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na oferowanym stanowisku.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość regulacji prawnych z zakresu:
  - a) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2022 r. poz. 447 z późn.zm.),
  - d) ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1359 z późn.zm),
  - e) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 z późn.zm.),
  - f) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn.zm.);
- znajomość podstawowych zasad funkcjonowania placówek opiekuńczo-wychowawczych;
- umiejętność szybkiego reagowania w sytuacjach kryzysowych;
- umiejętność pracy w zespole;
- dobra organizacja pracy;
- komunikatywność i kreatywność;
- umiejętność podejmowania decyzji;
- znajomość obsługi komputera z pakietem Microsoft Office i urządzeń biurowych;
- zaangażowanie w realizowaniu powierzonych zadań;

- gotowość do podnoszenia swoich kwalifikacji;
- odporność na stres;
- umiejętność prowadzenia zajęć świetlicowych, kulturalnych, rekreacyjnych;
- umiejętność współpracy ze społecznością lokalną;
- mile widziane doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą.

### **3. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało, w szczególności:**

1. Zapewnienie dzieciom i młodzieży prawidłowo zorganizowanej opieki wychowawczej.
2. Zapewnienie pomocy w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych.
3. Pomoc w nauce.
4. Organizowanie czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.
5. Organizowanie zajęć socjoterapeutycznych, korekcyjnych i kompensacyjnych.
6. Stała współpraca ze szkołami, policją, sądem, rodzicami i opiekunami, pracownikami Ośrodka.

### **4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- list motywacyjny, CV, życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej należy opatrzyć podpisami, numerem telefonu kontaktowego lub e-mailem oraz klauzulą o następującej treści: „Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, w tym liście motywacyjnym, CV i życiorysie (innych niż wymagane przepisami prawa) przez Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim, w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko: Wychowawcy Świetlicy Środowiskowej, w szczególności tych ułatwiających kontakt. Dane osobowe przekazane przeze mnie są zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych”.
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- kserokopie dokumentów, dyplomów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie zaświadczeń o posiadanych uprawnieniach, kursach i szkoleniach;
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie potwierdzające wymagany okres stażu pracy;
- oświadczenie potwierdzające obywatelstwo;
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacyjnych.

### **5. Warunki pracy:**

1. Niepełny wymiar czasu pracy, tj. 1/2 etatu.
2. Dni i godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 12.00-16.00.
3. Umowa na czas określony – tj. umowa na czas zastępstwa, zawarta od dnia 01.02.2024 r.
4. Kandydat wybrany zostanie skierowany na badania lekarskie.
5. Kandydat wybrany zostanie sprawdzony w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Sekualnym.

**Miejsce składania ofert:**

- oferty należy składać w sekretariacie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub pocztą na adres:

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Tadeusza Kościuszki 12, 86-050 Solec Kujawski**

**Inne informacje:**

1. Podanie szerszego zakresu danych osobowych niż przewidziane w art. 22<sup>1</sup> k.p. (imię, nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania, adres do korespondencji, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia) nieopatrzone klauzulą – oświadczeniem o wyrażeniu zgody na ich przetwarzanie, spowoduje nierozpoznanie oferty pracy i jej zniszczenie.
2. Złożonych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po upływie 1 miesiąca od dnia wpływu podlegają zniszczeniu.
3. Wszelkie informacje dotyczące naboru można uzyskać osobiście w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Tadeusza Kościuszki 12 w Solcu Kujawskim lub pod nr telefonu: Kierownik Świetlicy Środowiskowej: 660 764 869.

DYREKTOR  
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Solcu Kujawskim  
  
mgr Hanna Stamm

**KLAUZULA INFORMACYJNA NA CELE REKRUTACYJNE**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim informuje, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim.** Dane kontaktowe Administratora to: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Tadeusza Kościuszki 12, 86-050 Solec Kujawski, tel. 798 422 413, 798 476 281, e-mail: [mgops@mgops.soleckujawski.pl](mailto:mgops@mgops.soleckujawski.pl)
2. Dane kontaktowe **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, tel. (52)387 01 27, e-mail: [daneosobowe@soleckujawski.pl](mailto:daneosobowe@soleckujawski.pl)
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, aby:
  1. wykonywać zadania statutowe Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim realizowane w interesie publicznym,
  2. wypełniać obowiązki prawne ciążące na Administratorze,
  3. wykonywać umowy, których Pani/Pan jest stroną oraz związane z nimi rozliczenia finansowe lub podejmować działania na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy.
  4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie odpowiednio:
    1. niezbędność do wykonania umowy zawartej z Panią/Panem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
    2. niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – znajdującego oparcie w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, np. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, Ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, Ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, art. 106e ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
    3. niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
    4. Pani/Pana zgoda – w przypadku przetwarzania danych, których przetwarzanie nie znajduje oparcia w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, np. w celu ułatwienia kontaktu, prowadzenia działań promocyjnych i marketingowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
  5. W niektórych sytuacjach Administrator ma prawo przekazać dalej Pani/Pana dane innym organom oraz podmiotom, wyłącznie na podstawie przepisów prawa albo jeżeli będzie to konieczne celem wykonania zawartych przez siebie umów, w tym na współpracę przy wykonywaniu zadań statutowych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim. Administrator może przekazywać Pana/Pani dane wyłącznie czterem grupom:
    1. osobom przez siebie upoważnionym – pracownikom Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,

2. organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów publicznych, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
3. podmiotom przetwarzającym – którym Administrator zleci czynności wymagające przetwarzania danych,
4. innym odbiorcom danych – np. operatorowi pocztowemu, bankom, ubezpieczycielom, hostingodawcom.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do czasu jej cofnięcia.
7. Ma Pani/Pan prawo do:
  - żądania udostępniania swoich danych osobowych,
  - ich sprostowania,
  - ich usunięcia,
  - ograniczenia przetwarzania,
  - przenoszenia danych osobowych,
  - cofnięcia zgody na przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem,
  - wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której Pan/Pani się znalazł/a.
9. Uprawnienia, o których mowa w punktach 7 i 8 może Pani/Pan realizować poprzez przesłanie żądania na adres e-mail: [mgops@mgops.soleckujawski.pl](mailto:mgops@mgops.soleckujawski.pl)
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji zadań statutowych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim bądź zawarcia umowy albo załatwienia indywidualnej sprawy. W przypadku niepodania danych osobowych takich jak imię, nazwisko, adres zamieszkania a w przypadku rozliczeń finansowych – danych niezbędnych do wystawienia dokumentów księgowych, nie będą mogły zostać zrealizowane względem Pani/Pana cele określone w pkt 3.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

