

Solec Kujawski.....

Urząd Miejski w Solcu Kujawskim
ul. 23 Stycznia 7
86 – 050 Solec Kujawski

**WNIOSEK O ZAPOTRZEBOWANIE NA BEZPŁATNĄ USŁUGĘ TŁUMACZENIA
JĘZYKA MIGOWEGO (PJM, SJM i SKOBN) PODCZAS WIZYTY
W MIEJSKO-GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W SOLCU
KUJAWSKIM**

składany przez osoby uprawnione określone w art. 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. Nr 209, poz. 1243)

1. Imię i nazwisko osoby uprawnionej:

2. Adres zamieszkania (wraz z kodem pocztowym):

.....
.....
.....
.....

3. Sposób komunikowania się z osobą uprawnioną:

e-mail:

.....
.....

nr tel. / nr tel. kom. (kontakt SMS)

.....
.....

nr faxu:

.....
.....

4. Rodzaj usługi, z której chce skorzystać osoba uprawniona (*proszę krótko opisać jaką sprawę chce Pan/Pani załatwić w Urzędzie Miejskim, ewentualnie podać nazwę wydziału, który realizuje usługę*):

.....
.....
.....

5. Proponowany termin wizyty w Urzędzie (nie wcześniejszy niż 3 dni robocze od dnia wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim):

.....

6. Forma komunikacji (podkreślić właściwe):

- a) tłumacz polskiego języka migowego (PJM)
- b) tłumacz systemu językowo-migowego (SJM)
- c) tłumacz sposobu komunikowania się osób głuchoniewidomych (SKOGN)
- d) pomoc pracownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim posługującego się językiem migowym
- e) korzystanie z osoby przybranej, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem osobą uprawnioną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U., Nr 209, poz. 1243 z późn. zm.) oraz osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm.).

.....
(podpis zgłaszającego)

INFORMACJA DLA OSOBY UPRAWNIONEJ

Zgłoszenie zostanie przekazane do właściwego pracownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim, który skontaktuje się za pomocą wybranego przez Panią/Pana sposobu komunikowania się w celu potwierdzenia miejsca i terminu spotkania.

Adnotacje:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA
TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ W SOLCU KUJAWSKIM**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim. Dane kontaktowe Administratora to: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 29 Listopada 12, 86-050 Solec Kujawski, tel. (052)387-87-02, e-mail: mgops@mgops.soleckujawski.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych, tel. 52-387-01-27, e-mail: daneosobowe@soleckujawski.pl
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, aby:
 - 1) wykonywać zadania statutowe Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim realizowane w interesie publicznym,
 - 2) wypełniać obowiązki prawne ciężące na Administratorze,
 - 3) wykonywać umowy, których Pani/Pan jest stroną oraz związane z nimi rozliczenia finansowe lub podejmowane działania na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie odpowiednio:
 - 1) niezbędność do wykonania umowy zawartej z Panią/Panem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - 2) niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciężącego na Administratorze – znajdującego oparcie w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, np.
 - Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - Ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
 - Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,

- Ustawy z dnia 29 lipca 2015 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
- Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- Ustawy z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej,
- Ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o kuratorach sądowych,
- Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- Ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- Rządowego programu „Dobry start”,
- Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 roku o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
- Ustawy z dnia 4 listopada 2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- Ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych,
- Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3) niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),

- 4) Pani/Pana zgoda - w przypadku przetwarzania danych, których przetwarzanie nie znajduje oparcia w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, np. w celu ułatwienia kontaktu, prowadzenia działań promocyjnych i marketingowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
5. W niektórych sytuacjach Administrator ma prawo przekazać dalej Pani/Pana dane organom oraz podmiotom, wyłącznie na podstawie przepisów prawa albo jeżeli będzie to konieczne celem wykonania zawartych przez siebie umów, w tym na współpracę przy wykonywaniu zadań statutowych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim. Administrator może przekazywać Pani/Pana dane wyłącznie czterem grupom:
 - 1) osobom przez siebie upoważnionym – pracownikom Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
 - 2) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów publicznych, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) podmiotom przetwarzającym – którym Administrator zleci czynności wymagające przetwarzania danych,
 - 4) innym odbiorcom danych – np. operatorowi pocztowemu, bankom, ubezpieczycielom, hostingodawcom.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do czasu jej cofnięcia.
7. Ma Pani/Pan prawo do:
 - żądania udostępniania swoich danych osobowych,
 - ich sprostowania,
 - ich usunięcia,
 - ograniczenia przetwarzania,
 - przenoszenia danych osobowych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem,

- wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której Pan/Pani się znalazł/a.
 9. Uprawnienia, o których mowa w punktach 7 i 8 może Pani/Pan realizować poprzez przesłanie żądania na adres e-mail: mgops@mgops.soleckujawski.pl
 10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji zadań statutowych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim bądź zawarcia umowy albo załatwienia indywidualnej sprawy. W przypadku niepodania danych osobowych takich jak imię, nazwisko, adres zamieszkania, a w przypadku rozliczeń finansowych – danych niezbędnych do wystawienia dokumentów księgowych, nie będą mogły zostać zrealizowane względem Pani/Pana cele określone w pkt. 3.
 11. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.