



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

# **REGULAMIN PROJEKTU I REKRUTACJI**

## **„CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W SOLCU KUJAWSKIM”**

nr projektu: FEKP.08.24-IŻ.00-0013/23  
działanie 08.24 Usługi społeczne i zdrowotne  
realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

Projekt pn.: „Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim”

nr projektu: FEKP.08.24-IZ.00-0013/23

wartość projektu: 4 033 787,25 zł.

wartość wkładu Funduszy Europejskich w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027: 3 428 719,16 zł.

## § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin projektu „Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim” określa zasady rekrutacji i uczestnictwa oraz zasady dotyczące realizowanych usług w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021 - 2027. Łączna wartość projektu wynosi: 4 033 787,25 zł., z czego dofinansowanie z Funduszy Europejskich: 3 428 719,16 zł.
2. Użyte w Regulaminie zwroty oznaczają:
  - 1) Projekt – oznacza projekt pn.: „Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim”,
  - 2) Regulamin – Regulamin projektu pn.: „Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim”,
  - 3) IZ/Instytucja Zarządzająca – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń,
  - 4) Beneficjent projektu/Beneficjent/Gmina – Gmina Solec Kujawski, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski,
  - 5) Realizator/Centrum/CUS – Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim, ul. Tadeusza Kościuszki 12, 86-050 Solec Kujawski,
  - 6) Uczestnicy projektu/UP – osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie,
  - 7) BIP – Biuletyn Informacji Publicznej.
3. Beneficjentem projektu jest Gmina Solec Kujawski, a jego realizatorem Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim.
4. Wszystkie decyzje podejmowane w oparciu o Regulamin są zgodne z wnioskiem o dofinansowanie Projektu nr oraz umową o dofinansowanie projektu zawartą pomiędzy Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą: Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskiej dla Kujaw i Pomorza 2021 – 2027, a Gminą Solec Kujawski, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski reprezentowaną przez panią Hanę

Projekt pn.: „Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim”

nr projektu: FEKP.08.24-IZ.00-0013/23

wartość projektu: 4 033 787,25 zł.

wartość wkładu Funduszy Europejskich w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027: 3 428 719,16 zł.

Stamm – Dyrektora Centrum Usług Społecznych na podstawie pełnomocnictwa nr 56/2023 z 20.12.2023r. wydanego przez Burmistrza Solca Kujawskiego.

5. Głównym celem projektu jest zwiększenie dostępności dla 178 mieszkańców Gminy do ogólnodostępnych, dobrej jakości i zintegrowanych usług społecznych odpowiadających ich potrzebom poprzez przekształcenie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim w Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o realizacji usług społecznych przez centrum usług społecznych.
6. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim: <http://mgopssolec.rbip.mojregion.info> w zakładce Projektu, a wszelkie aktualności są również udostępniane na stronie facebook oraz, gdy zostanie utworzona, na stronie internetowej CUS.

## § 2

### ZADANIA I WSPARCIE ZAPLANOWANE W PROJEKCIE

1. W Projekcie zaplanowano realizację 4 zadań, z których każde podzielone jest na osobne etapy i wsparcie.
2. Zadanie I – Wdrożenie działalności Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim:
  - 1) Etap 1 – przekształcenie istniejącego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim w Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim (m.in.: wprowadzenie zmian organizacyjnych zgodnych z nową strukturą i regulaminem CUS, utworzenie zespołów: organizowania usług społecznych oraz do spraw realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej, utworzenie nowych stanowisk pracy: OSL i KIPUS);
  - 2) Etap 2 – doposażenie nowych stanowisk pracy i sali szkoleniowej;
  - 3) Etap 3 – powołanie zespołów zarządzających;
  - 4) Etap 4 – przeprowadzenie przez firmę zewnętrzną diagnozy potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych;
  - 5) Etap 5 – opracowanie programu usług społecznych;

Projekt pn.: „Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim”

nr projektu: FEKP.08.24-IZ.00-0013/23

wartość projektu: 4 033 787,25 zł.

wartość wkładu Funduszy Europejskich w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027: 3 428 719,16 zł.

- 6) Etap 6 – realizacja planu organizowania społeczności lokalnej (organizacja wydarzeń/warsztatów przez OSL dla społeczności lokalnej w okresie od 1 czerwca 2024 roku do 31 marca 2027 roku).
3. Zadanie II – Wdrożenie i realizacja usług społecznych – część 1:
    - 1) Rozwój specjalistycznych usług opiekuńczych w formie profilaktycznej lub diagnostycznej opieki pielęgniarstwa oraz wsparcia psychologicznego w miejscu zamieszkania – od 4 do 8 godzin tygodniowo wsparcia pielęgniarki dla 5 – 10 UP miesięcznie oraz od 2 do 6 godzin tygodniowo wsparcia psychologa narastająco dla 28 UP. Realizacja obu form wsparcia rozpocznie się 1 sierpnia 2024 roku i potrwa do 31 marca 2027 roku i będzie nieodpłatna.
    - 2) Rozwój asystencji osobistej wspierającej aktywność, w szczególności osób z niepełnosprawnościami – wsparcie będzie ustalane indywidualnie dla każdego UP. Czas objęcia wsparciem asystenta od 16 do 24 miesięcy w okresie od 1 sierpnia 2024 roku do 31 marca 2027 roku i będzie nieodpłatne.
    - 3) Wsparcie opiekunów faktycznych osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu poprzez indywidualne porady pielęgniarki, opiekunki środowiskowej, prawnika, psychologa i dietetyka dla łącznie 30 osób w okresie od 1 sierpnia 2024 roku do 31 marca 2027 roku i będzie nieodpłatne.
  4. Zadanie III – Wdrożenie i realizacja usług społecznych – część 2:
    - 1) Rozwój usług w mieszkaniu treningowym – utworzenie, remont, adaptacja i wyposażenie mieszkania treningowego i realizacja wsparcia dla łącznie 2 UP (osób z niepełnosprawnościami) w okresie od 1 października 2024 roku do 31 marca 2027 roku. Wsparcie świadczone będzie dla 1 UP przez 6 do 15 miesięcy, następnie wsparciem objęta zostanie kolejna osoba. Dla UP przewidziano realizację wsparcia przez: pracownika socjalnego, prawnika, dietetyka i psychologa. Opiekę nad mieszkaniem i realizacją wsparcia pełni opiekun mieszkania. Do tej formy wsparcia prócz Regulaminu obowiązywać będzie Regulamin Mieszkania Treningowego, w którym określone zostaną zasady odpłatności.
    - 2) Usługi Interwencji Kryzysowej – wsparcie 60 UP (45 kobiet i 15 mężczyzn) doświadczających przemocy domowej i/lub osób potrzebujących wsparcia

Projekt pn.: „Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim”

nr projektu: FEKP.08.24-IZ.00-0013/23

wartość projektu: 4 033 787,25 zł.

wartość wkładu Funduszy Europejskich w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027: 3 428 719,16 zł.

w codziennym funkcjonowaniu, i/lub osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w ramach Projektu i spełniających kryteria grupy docelowej w okresie od 1 sierpnia 2024 roku do 31 marca 2027 roku w formie poradnictwa specjalistycznego: psychologa i/lub pedagoga, i/lub prawnika, i/lub psychiatry. Wsparcie ma na celu zapobieganie pogłębiającego się kryzysu, odzyskania równowagi, sprawczości i wiary w siebie niezbędnej do funkcjonowaniu w środowisku. Jeżeli zajdzie taka konieczność – przewiduje się utworzenie grupy wsparcia dla osób doświadczających przemocy domowej.

- 3) Zapewnienie transportu door-to-door – łącznie dla 43 mieszkańców Gminy w okresie od 1 sierpnia 2024 roku do 31 marca 2027 roku. Odbiorcami wsparcia będą osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i/lub osoby z niepełnosprawnością objęte wsparciem w ramach Projektu oraz spełniające kryteria grupy docelowej. Wsparcie door-to-door umożliwi: uczestnictwo w zajęciach i wydarzeniach gminy, załatwienie spraw urzędowych, dostęp do służby zdrowia w gminie i pobliskich miastach oraz dowóz do placówek i innych miejsc integracji społecznej, które nie dowożą uczestników. Do tej formy wsparcia prócz Regulaminu obowiązywać będzie Regulamin Usługi Door-to-Door, w którym zostaną określone zasady odpłatności.

#### 5. Zadanie IV – Koszty pośrednie

Zadanie to dotyczy technicznej obsługi Projektu (administracja, księgowość, koordynacja) w okresie od 1 kwietnia 2024 roku do 31 marca 2027 roku.

### § 3

#### **ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE I REKRUTACJI UCZESTNIKÓW**

1. Rekrutacja uczestników prowadzona będzie w województwie kujawsko-pomorskim na terenie gminy Solec Kujawski w Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim w budynkach: przy Placu Jana Pawła II 4 oraz ul. Tadeusza Kościuszki 12 spełniających kryteria dostępności dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, osób z niepełnosprawnościami oraz osób ze szczególnymi potrzebami.

Projekt pn.: „Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim”

nr projektu: FEKP.08.24-IZ.00-0013/23

wartość projektu: 4 033 787,25 zł.

wartość wkładu Funduszy Europejskich w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027: 3 428 719,16 zł.

2. Rekrutacja UP do udziału w Projekcie przeprowadzona zostanie zgodnie z przepisami ochrony danych osobowych oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym z zasadą równości płci oraz niedyskryminacji i praw osób z niepełnosprawnościami.
3. Rekrutacja przeprowadzona zostanie przez pracowników CUS przed rozpoczęciem zaplanowanych działań z zastrzeżeniem prowadzenia rekrutacji ciągłej oraz rekrutacji uzupełniającej.
4. W procesie rekrutacyjnym zakłada się dwustopniową ocenę kryteriów:
  - 1) Kryteria obligatoryjne:
    - a. przynależność do grupy docelowej, tj. osoby zamieszkujące na terenie gminy Solec Kujawski w województwie kujawsko-pomorskim;
    - b. osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym: z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności) i/lub osoba sprawująca opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, i/lub osoba doświadczająca przemocy domowej, i/lub osoba w kryzysie bezdomności/zagrożona wykluczeniem mieszkaniowym.
  - 2) Kryteria dodatkowe preferencyjne projektu – w pierwszej kolejności wsparciem objęte zostaną osoby, które zdobędą większą sumę punktów rekrutacyjnych, tj.:
    - a. osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – 5 pkt.;
    - b. osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – 5 pkt.;
    - c. osoba z zaburzeniami psychicznymi – 5 pkt.;
    - d. osoba z niepełnosprawnością intelektualną – 5 pkt.;
    - e. osoba z całościowymi zaburzeniami rozwoju (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) – 5 pkt.;
    - f. osoba korzystająca z programu FEPŻ – 3 pkt.;
    - g. osoba zamieszkująca samotnie – 3 pkt.;
    - h. osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością – 3 pkt.;
    - i. dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną – 3pkt.

Projekt pn.: „Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim”

nr projektu: FEKP.08.24-IZ.00-0013/23

wartość projektu: 4 033 787,25 zł.

wartość wkładu Funduszy Europejskich w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027: 3 428 719,16 zł.

5. Rekrutacja UP odbywać się będzie oddzielnie dla każdego wsparcia w następujący sposób:

- 1) Rozwój usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w formie profilaktycznego wsparcia pielęgniarki i psychologa w miejscu zamieszkania narastająco dla 28 UP. W momencie rezygnacji UP przyjęta kolejna osoba z listy rezerwowej:
  - a. I rekrutacja: lipiec 2024 r. – realizacja wsparcia od sierpnia 2024 r.;
  - b. II rekrutacja: grudzień 2024 r. – realizacja wsparcia od stycznia 2025 r.;
  - c. III rekrutacja: grudzień 2025 r. – realizacja wsparcia od stycznia 2026 r.;
  - d. rekrutacja uzupełniająca – w momencie, gdy wyczerpana zostanie lista rezerwowa uczestników na każdym etapie realizacji projektu.
- 2) Rozwój asystencji osobistej wspierającej aktywność, w szczególności dla osób z niepełnosprawnościami narastająco dla 15 UP:
  - a. rekrutacja ciągła od lipca 2024 r. – realizacja wsparcia od sierpnia 2024r.  
W momencie rezygnacji UP przyjęta kolejna osoba z listy.
- 3) Wsparcie opiekunów faktycznych osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu łącznie dla 30 UP (w każdej rekrutacji 5 UP). W momencie rezygnacji UP przyjęta kolejna osoba z listy rezerwowej:
  - a. I rekrutacja: lipiec 2024 r. – realizacja wsparcia od sierpnia 2024 r.;
  - b. II rekrutacja: styczeń 2025 r. – realizacja wsparcia od lutego 2025 r.;
  - c. III rekrutacja: kwiecień 2025 r. – realizacja wsparcia od maja 2025 r.;
  - d. IV rekrutacja: styczeń 2026 r. – realizacja wsparcia od lutego 2026 r.;
  - e. V rekrutacja: kwiecień 2026 r. – realizacja wsparcia od maja 2026 r.;
  - f. VI rekrutacja: grudzień 2026 r. – realizacja wsparcia od stycznia 2027 r.
  - g. rekrutacja uzupełniająca – w momencie, gdy wyczerpana zostanie lista rezerwowa uczestników na każdym etapie realizacji projektu.
- 4) Rozwój usług w mieszkaniu treningowym łącznie dla 2 UP. W momencie rezygnacji UP przyjęta kolejna osoba z listy rezerwowej:
  - a. I rekrutacja: od lipca do września 2024 r. – realizacja wsparcia od października 2024 r.;
  - b. II rekrutacja: grudzień 2025 r. – realizacja wsparcia od stycznia 2026 r.



Projekt pn.: „Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim”

nr projektu: FEKP.08.24-IZ.00-0013/23

wartość projektu: 4 033 787,25 zł.

wartość wkładu Funduszy Europejskich w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027: 3 428 719,16 zł.

- c. rekrutacja uzupełniająca – w momencie, gdy wyczerpana zostanie lista rezerwowa uczestników na każdym etapie realizacji projektu.
- 5) Usługi Interwencji Kryzysowej:
  - a. rekrutacja ciągła od lipca 2024 r. – realizacja wsparcia od sierpnia 2024r. W momencie rezygnacji UP przyjęta kolejna osoba z listy.
- 6) Zapewnienie transportu door-to-door łącznie dla minimum 43 UP:
  - a. rekrutacja co miesiąc począwszy od lipca 2024 roku na realizację wsparcia w sierpniu 2024 roku. Następna rekrutacja w sierpniu 2024 roku na realizację wsparcia we wrześniu 2024 roku. W ten sposób rekrutacja prowadzona będzie do lutego 2027 roku włącznie – ostatnia realizacja wsparcia w marcu 2027 roku.
6. Uczestnikiem projektu może być osoba, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie i złożyła wymagane dokumenty:
  - 1) wypełniony i podpisany formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami (załącznik nr 1 do Regulaminu);
  - 2) podpisane oświadczenie o zapoznaniu i zaakceptowaniu Regulaminu (załącznik nr 2 do Regulaminu);
  - 3) podpisaną deklarację Uczestnika Projektu (załącznik nr 3 do Regulaminu);
  - 4) podpisaną zgodę na przetwarzanie danych osobowych wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną w zakresie ochrony danych osobowych (załącznik nr 4 do Regulaminu);
  - 5) w przypadku usługi door-to-door – podpisane oświadczenie o zapoznaniu się i zaakceptowaniu Regulaminu usług door-to-door (załącznik nr 5 do Regulaminu);
  - 6) w przypadku usług w mieszkaniu treningowym – podpisane oświadczenie o zapoznaniu się i zaakceptowaniu Regulaminu mieszkania treningowego (załącznik nr 6 do Regulaminu).
7. Dokumenty dotyczące rekrutacji są dostępne w formie papierowej w siedzibie CUS oraz w wersji elektronicznej na stronie BIP CUS.
8. Procedura rekrutacji osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu obejmuje następujące etapy:



Projekt pn.: „Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim”

nr projektu: FEKP.08.24-IZ.00-0013/23

wartość projektu: 4 033 787,25 zł.

wartość wkładu Funduszy Europejskich w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027: 3 428 719,16 zł.

- 1) Udostępnienie informacji o projekcie m.in. poprzez ogłoszenia i ulotki w instytucjach mających kontakt z osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, informacje w CUS, informację przez pracowników socjalnych, informację na stronie BIP i w organizacjach działających na terenie gminy.
  - 2) Zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wskazanymi w §3 Regulaminu.
  - 3) Weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy uczestników/opiekunów prawnych w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie o miejscu zamieszkania kandydata na Uczestnika Projektu na terenie gminy Solec Kujawski, spełnienie kryterium opisanego w § 3, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu oraz na wykorzystanie wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
  - 4) Wybór Uczestników Projektu objętych opieką w ramach projektu na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej (ogłoszonych najpóźniej w przeddzień ostatniego dnia miesiąca, w którym prowadzona jest rekrutacja) na podstawie kryteriów obligatoryjnych i premiujących wskazanych w §3 pkt 4 Regulaminu.
  - 5) W przypadku, w którym liczba osób ubiegających się o wsparcie w programie spełniających kryterium obligatoryjne będzie większa niż liczba miejsc w projekcie, w pierwszej kolejności będą przyjmowane osoby z najwyższą liczbą punktów.
9. Istnieje możliwość ponownego przeprowadzenia rekrutacji w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń.
10. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą. O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.

Projekt pn.: „Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim”

nr projektu: FEKP.08.24-IZ.00-0013/23

wartość projektu: 4 033 787,25 zł.

wartość wkładu Funduszy Europejskich w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027: 3 428 719,16 zł.

11. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wsparcia.
12. Komisja Rekrutacyjna składa się z Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim i dwóch pracowników CUS wskazanych przez Dyrektora.
13. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w § 3, ustala listę osób przyjętych. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).
14. Osoby spełniające kryteria udziału w projekcie, niezakwalifikowane z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej za ich zgodą (załącznik nr 7 do Regulaminu).
15. Wszelkie oświadczenia i dokumenty powinny być podpisane własnoręcznie, w sposób czytelny i pozwalający na identyfikację imienia i nazwiska osoby ubiegającej się o wsparcie w projekcie lub przez jej opiekuna prawnego.
16. Złożone dokumenty w procesie rekrutacyjnym nie podlegają zwrotowi.
17. Istnieje możliwość ponownego przeprowadzenia rekrutacji w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń.

#### § 4

#### UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie opisane w niniejszym regulaminie.
2. Uczestnicy, biorący udział w Projekcie są zobowiązani do:
  - 1) współpracy z beneficjentem oraz jego pracownikami i podwykonawcami;
  - 2) rzetelnego i terminowego dostarczania informacji wskazywanych przez Beneficjenta;
  - 3) uczestnictwa w miarę możliwości w spotkaniach organizacyjnych;
  - 4) wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.

Projekt pn.: „Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim”

nr projektu: FEKP.08.24-IZ.00-0013/23

wartość projektu: 4 033 787,25 zł.

wartość wkładu Funduszy Europejskich w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027: 3 428 719,16 zł.

3. Uczestnicy/opiekunowie prawni są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.

## **§ 5**

### **ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie CST2021 oraz SM EFS.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

## **§ 6**

### **ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Uczestnicy/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Koordynatorowi Projektu informacji o rezygnacji z udziału w projekcie.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia

Projekt pn.: „Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim”

nr projektu: FEKP.08.24-IZ.00-0013/23

wartość projektu: 4 033 787,25 zł.

wartość wkładu Funduszy Europejskich w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027: 3 428 719,16 zł.

lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.

5. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
7. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 5 niniejszego paragrafu.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim i trwa do ostatniego dnia realizacji projektu.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane są przez Realizatora.
4. Uczestnik Projektu lub opiekun prawny pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem.
5. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie BIP CUS.
6. Jakikolwiek pytania na temat projektu należy kierować na adres mailowy: [zastepca.us@cussoleckujawski.pl](mailto:zastepca.us@cussoleckujawski.pl) lub pod numer telefonu +48 798 422 413.

.....  
Podpis uczestnika /opiekuna prawnego