

ZARZĄDZENIE NR 021.59.2024
DYREKTORA
CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH
W SOLCU KUJAWSKIM
z dnia 26 lipca 2024 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim.

Na podstawie § 8 ust. 2 Statutu Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim stanowiącego załącznik do uchwały Nr LXXX/549/24 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 30 stycznia 2024 roku, w sprawie przekształcenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim w Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim i uchwalenia statutu Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. z 2024 r., poz. 797)

zarządzam, co następuje

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim, będącym załącznikiem nr 1 do zarządzenia nr 021.23.2024 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim z dnia 02 kwietnia 2024 roku, zmienionym zarządzeniem Nr 021.51.2024 Dyrektora CUS z dnia 14 czerwca 2024 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 25 w ust. 1 pkt. 10 otrzymuje brzmienie:

„10) realizacja innych programów gminnych i rządowych, a w szczególności:

- a) dodatek osłonowy,
- b) „refundacja podatku Vat” za dostarczone paliwo gazowe,
- c) bon energetyczny.”


2) Zmienia się załącznik nr 2 do Regulaminu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Treść zmian Regulaminu podaje się do wiadomości pracowników.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2024 roku.

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Solcu Kujawskim

Hanka Stamm

**LICZBA ETATÓW
CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH
W SOLCU KUJAWSKIM
na dzień 01 sierpnia 2024 roku**

L.p.	Nazwa	Ilość etatów
1	Dyrektor Centrum Usług Społecznych	1,0
2	Z-ca dyrektora – Organizator Pomocy Społecznej	1,0
3	Zastępca dyrektora – Organizator Usług Społecznych	1,0
4	Zespół ds. Organizowania Usług Społecznych Koordynator Indywidualnych Planów Usług Społecznych;	1,0
5	Organizator Społeczności Lokalnej	1,0
6	Zespół ds. realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej:	6,0
7	Zespół pracy socjalnej i asysty rodzinnej	4,0
8	sekcja ekonomiczna	2,5
9	sekcja administracyjna	8,125
10	sekcja usług opiekuńczych	15,90
11	samodzielne stanowisko ds. zamówień publicznych i kontroli zarządczej	0,5
12	samodzielne stanowisko ds. kadr i płac	1,0
13	samodzielne stanowisko – specjalista ds. bezpieczeństwa danych	0,125
14	Placówka wsparcia dziennego – świetlica środowiskowa	2,025
15	sekcja ds. świadczeń rodzinnych	3,75
16	Warsztat Terapii Zajęciowej	10,0
17	Klub samopomocy „Stokrotka”	1,0
18	mieszkania wspomagane i treningowe Opiekun mieszkań wspomaganych	0
19	biuro projektowe (pozyskiwanie funduszy ze środków zewnętrznych/realizacja projektów)	1 etat
	Łącznie	60,925