

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W SOLCU KUJAWSKIM**

### **I. Wprowadzenie – informacje ogólne**

Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego określiła warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany wskazują na potrzebę opracowania jasnych i spójnych standardów postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich. „Standardy ochrony małoletnich” (dalej zwane : „Standardy”), to jeden z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, stanowiący formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających ich skuteczniejszą ochronę przed krzywdzeniem. Niniejsza procedura określa najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa małoletnich, będących podopiecznymi Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim, określanego dalej jako CUS. Określone standardy mają na celu gwarancję najwyższego poziomu ochrony małoletnich będących wychowankami Placówki wsparcia dziennego - Świetlicy Środowiskowej, oraz osób, na rzecz których realizowane są usługi świadczone przez CUS, a w szczególności przez osoby świadczące usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze na rzecz osób małoletnich, asystentów osobistych osób z niepełnosprawnością, asystentów rodziny, pracowników socjalnych, dalej zwanych Pracownikami CUS/Zleceniobiorcami.

### **II. Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r., poz.424 ze zmianami).
2. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 06 września 2023 r., w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r., poz.1870).
4. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r., poz. 1606).
5. Ustawa z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2024 r., poz. 177 ze zm.).
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz.1781).
7. Konwencja o prawach dziecka (Dz. U. z 1991 r., nr 120, poz. 526 ze zm.).
8. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1169 ze zm.).

### **III. Zasady zatrudniania do pracy pracowników z małoletnimi w Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim w celu ochrony dzieci przed krzywdzeniem**

#### **§ 1**

1. Dyrektor Centrum Usług Społecznych przed zawarciem stosunku pracy/umowy cywilnoprawnej,

niezależnie od terminu jej trwania:

- 1) uzyskuje informacje, czy dane osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 2) wymaga od pracownika Centrum/Zleceniobiorcy przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego w sytuacji kiedy takowe posiada.

2. Wykonanie powyższych obowiązków nie jest wymagane przed dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, członka rodziny małoletniego, lub osoby znanej osobiście rodzicowi małoletniego albo przedstawicielowi ustawowemu małoletniego, gdy jest ona wykonywana w stosunku do małoletniego dziecka, którego rodzic albo przedstawiciel ustawowy są dopuszczającymi do działalności.

3. Pracownik CUS/Zleceniobiorca składa przed nawiązaniem stosunku pracy pisemne potwierdzenie spełniania warunku:

- 1) posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych,
- 2) że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

4. W przypadku zatrudniania osoby do pracy z dziećmi posiadającego obywatelstwo innego państwa jest on zobowiązany do złożenia przed zatrudnieniem informacji z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwanej do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi.

5. W przypadku, gdy prawo państwa, którego obywatelem jest osoba, o której mowa w ust. 4 nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi, osoba ta przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.

6. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt 4-5, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w pkt 5, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz, że nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

7. Oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 1* do niniejszych Standardów.

## § 2

8. Pracownik CUS/Zleceniobiorca przed rozpoczęciem realizacji usługi na rzecz małoletnich zobowiązany jest do zapoznania się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Centrum Usług Społecznych oraz polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

9. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 2* do niniejszych Standardów.

10. Dyrektor Centrum Usług Społecznych umożliwia pracownikom udział w szkoleniach z zakresu ochrony dzieci przed krzywdzeniem (w tym identyfikowanie sytuacji stwarzających ryzyko krzywdzenia dzieci oraz symptomy krzywdzenia i plan wsparcia dziecka krzywdzonego).

## **IV. Standardy ochrony małoletnich w Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim z uwzględnieniem sytuacji dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi**

## § 3

1. Pracownicy CUS/Zleceniobiorcy mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.

2. Komunikacja z dziećmi prowadzona jest w sposób konstruktywny, budujący relację. W komunikacji z małoletnim Pracownik CUS/Zleceniobiorca zachowuje spokój i cierpliwość. W relacjach z małoletnimi stosuje zasady pozytywnej komunikacji: aktywne słuchanie i komunikat „JA”.

3. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy, w tym nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym.

4. Pracownicy CUS/Zleceniobiorcy mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, jego nietykalność cielesną lub powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu bądź strachu.

5. Pracownikowi CUS/Zleceniobiorcy nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli w odczuciu pracownika, małoletni potrzebuje np. przytulenia, powinien mieć każdorazowo udokumentowane uzasadnienie z zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem małoletniego.

6. Kontakt fizyczny Pracownika CUS/Zleceniobiorcy z uczestnikiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

7. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny Pracownika CUS/Zleceniobiorcy z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można głównie czynności osoby realizujące usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze, asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością wynikające z określonego zakresu czynności, polegające m.in. na:

- 1) pomocy małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni/jego opiekun wyrazi zgodę;
- 2) pomocy małoletniemu niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków;
- 3) pomocy małoletniemu niepełnosprawnemu w przemieszczaniu się.

#### § 4

8. Pracownik CUS/Zleceniobiorca nie może utrzymywać wizerunków małoletnich w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun uczestnika nie wyraził na to zgody.

9. Pracownicy CUS/Zleceniobiorcy powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia.

10. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z Pracownikiem CUS/Zleceniobiorcą, powinien on go wysłuchać i, w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego.

11. Pracownicy CUS/Zleceniobiorcy dbają o bezpieczeństwo dzieci, monitorują sytuację i dobrostan małoletniego, wspierają dzieci w pokonywaniu trudności oraz podejmują działania mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw - wyrażanie emocji w sposób nie krzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych.

### **V. Zasady i sposób udostępniania rodzicom/opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania**

#### § 5

1. Niniejsze standardy podlegają opublikowaniu na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych, w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.

2. Niezależnie od publikacji standardów w formie określonej w ust. 1 Pracownik CUS/Zleceniobiorca realizujący usługi względem małoletniego przekazuje do zapoznania się wersję pełną niniejszych standardów rodzicom, opiekunom prawnym lub opiekunom faktycznym małoletniego, a osoby te potwierdzają niniejszy fakt na piśmie.

3. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami obowiązującymi w Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim stanowi *załącznik nr 3* do niniejszych Standardów.

4. Pracownicy CUS/Zleceniobiorcy zobowiązani są do zapoznania małoletnich z wersją skróconą niniejszych standardów, z zastrzeżeniem ust 5.

5. Jeżeli rozwój psychiczny małoletniego i stan jego zdrowia świadczą o ograniczonej możliwości zrozumienia założeń niniejszych Standardów, Pracownik CUS/Zleceniobiorca może zaniechać obowiązku wynikającego z ust. 4.

## **VI. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez pracownika Centrum/Zleceniobiorcę, osobę trzecią, lub opiekuna**

### **§ 6**

1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego każdy Pracownik CUS/Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania bezpośredniego przełożonego o tym fakcie w formie ustnej, a także formie pisemnej, poprzez przedłożenie wypełnionej karty zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia/krzywdzenia dziecka, stanowiącej *załącznik nr 4* do niniejszych Standardów.

2. Dyrektor CUS, na podstawie uzyskanej informacji, o której mowa w ust. 1 zleca pracownikowi socjalnemu, zajmującemu się przemocą w rodzinie, w którym dochodzi do podejrzenia krzywdzenia małoletniego, uruchomienie działań interwencyjnych i pomocowych, zgodnie ze swoimi kompetencjami i obowiązującymi przepisami prawa.

3. Jeżeli pracownik socjalny w ramach podejmowanych działań ustala zasadność skierowania do sądu rodzinnego wniosku, o którym mowa w art. 572 k.p.c. lub złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, Dyrektor CUS niezwłocznie kieruje taki wniosek do właściwych organów.

4. W przypadku, gdy osobą która powzięła informacje o krzywdzeniu małoletniego jest asystent rodziny, podejmuje on działania interwencyjne i pomocowe, zgodnie ze swoimi kompetencjami i obowiązującymi przepisami prawa. Jeżeli asystent rodziny w ramach podejmowanych działań ustala zasadność skierowania do sądu rodzinnego wniosku, o którym mowa w art. 572 k.p.c. lub złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, Dyrektor CUS niezwłocznie kieruje taki wniosek do właściwych organów.

5. W sytuacji zagrożenia zdrowia i życia dziecka, Pracownicy CUS w porozumieniu z Dyrektorem CUS, ustalają priorytet podejmowanych działań, dotyczących zabezpieczenia dziecka.

6. W przypadku powzięcia informacji przez Pracownika CUS/Zleceniobiorcę poza godzinami pracy Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim o krzywdzeniu dziecka, wskazującego na zagrożenie życia dziecka, Pracownik CUS/Zleceniobiorca po przekazaniu informacji, dzwoni w trybie pilnym na numer alarmowy 112 lub do Komisariatu Policji w Solcu Kujawskim. W ramach uruchomienia procedury dyżurny Komisariatu Policji w Solcu Kujawskim decyduje o formach działań interwencyjnych podejmowanych na miejscu przez funkcjonariuszy Policji.

### **§ 7**

7. Działania określone w ust. 1-6 nie wpływają na obowiązek ewentualnego wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”, zgodnie z postanowieniami ust 8.

## 8. Procedura wszczęcia procedury "Niebieskie Karty":

- 1) Obowiązek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” i wypełnienia formularza „Niebieska Karta” A spoczywa na pracownikach socjalnych i asystencie rodziny zatrudnionych w Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim.
- 2) W przypadku powzięcia podejrzenia lub uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego, które może wyczerpywać znamiona przemocy domowej w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, uprawnieni pracownicy CUS mają obowiązek wypełnić formularz „Niebieskiej Karty” A, niezwłocznie po powzięciu informacji o zaistnieniu ku temu przesłanek.
- 3) Wypełniając formularz „Niebieskiej Karty” A, pracownik CUS stosuje zasady wynikające z przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz z rozporządzenia wykonawczego, w tym przekazuje osobie doznającej przemocy domowej formularz Niebieskiej Karty B.
- 4) Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta” A, pracownik wszczynający procedurę „Niebieskie Karty” ma obowiązek przekazać ten formularz do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego w terminie pięciu dni roboczych. Za dni robocze przyjmuje się dni pracy CUS.

## **VII. Zasady przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia, sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

### **§ 8**

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy pracownicy CUS/Zleceniobiorcy.
2. Niezależnie od obowiązku określonego w ust. 1, osobą koordynującą przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i organizację pomocy oraz wsparcia dla takiego małoletniego jest Dyrektor CUS, a w przypadku jego nieobecności osoba zastępująca Dyrektora.
3. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego osoby odpowiedzialne przygotowują plan wsparcia małoletniego, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli równoległe prowadzona jest procedura „Niebieskie Karty”, w której małoletni uznany jest za osobę doznającą przemocy, nie ustala się planu wsparcia.
5. Za przygotowanie i realizację planu wsparcia odpowiedzialny jest pracownik socjalny oraz asystent rodziny realizujący swoje zadania w stosunku do rodziny, w której wystąpił przypadek krzywdzenia małoletniego.

### **§ 9**

6. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego. Wzór rejestru stanowi *załącznik nr 5* niniejszych Standardów.

7. Rejestr, o którym mowa w ust. 6. przechowywany jest w siedzibie CUS.

8. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie i uzupełnianie rejestru jest Dyrektor CUS, a w przypadku jego nieobecności osoba zastępująca Dyrektora.

## **VIII. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich**

### **§ 10**

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

- 1) Pracownik CUS/Zleceniobiorca ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
- 2) Pracownik CUS/Zleceniobiorca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletnich tylko w zakresie określonym przez prawo oraz na zasadach określonych w Polityce Ochrony Danych Osobowych w Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim,
- 3) Dane osobowe małoletniego mogą być udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

## **IX. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu**

### **§ 11**

1. Na terenie Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim nie jest możliwy samodzielny dostęp małoletniego do Internetu.

2. Komputery z dostępem do Internetu znajdują się w pomieszczeniach personelu merytorycznego i są zabezpieczone hasłem dostępu.

## **X. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów**

### **§ 12**

1. Niniejsze Standardy podlegają weryfikacji raz na dwa lata pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności.

Działaniem weryfikującym jest m.in. ankieta ewaluacyjna stanowiąca *załącznik nr 6* do niniejszych Standardów.

2. Weryfikacja, o której mowa w ust 1. dokonywana jest przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim lub osobę przez niego wyznaczoną.

3. W wyniku weryfikacji, o której mowa w ust.1 sporządzany jest raport ewaluacyjny, w którym wskazane są ewentualne sugestie i kierunki aktualizacji standardów.

**DYREKTOR**  
Centrum Usług Społecznych  
w Solcu Kujawskim

Hanka Stamm





Solec Kujawski, dnia.....

### OŚWIADCZENIE

składane w związku z realizacją obowiązków przewidzianych w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

1. Pierwsze imię i nazwisko .....
2. PESEL <sup>1</sup> .....
3. Nazwisko rodowe .....
4. Imię ojca .....
5. Imię matki .....
6. Data urodzenia .....
7. Obywatelstwo .....
8. Miejsce zamieszkania .....<sup>2</sup>

W związku z treścią przepisu art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, przed dopuszczeniem mnie przez Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, oświadczam, co następuje:

1. \* W ciągu ostatnich 20 lat przed dopuszczeniem mnie do ww. działalności **zamieszkiwałam/em wyłącznie w Rzeczypospolitej Polskiej i posiadam wyłącznie polskie obywatelstwo**, w związku z czym przedkładałam informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 2097 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego wydaną w dniu.....;

2. \* **posiadam obywatelstwo** ....., w związku z tym:  
\* przedkładałam informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego wydaną w dniu .....,  
\* przedkładałam informację z rejestru karnego państwa mojego obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi wydaną w dniu.....  
\* przedkładałam informację z rejestru karnego państwa mojego obywatelstwa, wydaną w dniu....., z uwagi na fakt, że prawo państwa mojego obywatelstwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,  
\*<sup>3</sup> nie przedkładałam informacji z rejestru karnego państwa mojego obywatelstwa uzyskiwanej do

<sup>1</sup> W sytuacji braku numeru PESEL proszę wpisać odpowiednią informację.

<sup>2</sup> Podanie dodatkowych danych osobowych zawartych w kwestionariuszu wynika z przepisów szczególnych, czyli § 14 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika w związku z art. 12 ust. 6 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

<sup>3</sup> W przypadku posiadania obywatelstwa państwa innego niż Rzeczpospolita Polska i zaznaczenia tej opcji, proszę

celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi oraz informacji z rejestru karnego państwa mojego obywatelstwa.

3. \* w ciągu ostatnich 20 lat przed dopuszczeniem mnie do ww. działalności **zamieszkiwałam/em w następującym państwie lub państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa**....., w związku z tym:

\* przedkładam informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego wydaną w dniu .....,

\* przedkładam informację z rejestru karnego .....<sup>4</sup> uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi wydaną w dniu.....,

\* przedkładam informację z rejestru karnego .....<sup>5</sup> wydaną w dniu....., z uwagi na fakt, że prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,

\*<sup>6</sup> nie przedkładam informacji z rejestru karnego .....<sup>7</sup> uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi oraz informacji z rejestru karnego tego państwa;

4. \* oświadczam, że prawo państwa .....<sup>8</sup> **nie przewiduje sporządzenia** informacji uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi oraz informacji z rejestru karnego / w państwie .....<sup>9</sup> nie prowadzi się rejestru karnego i w związku z tym oświadczam, że nie byłam/byłam skazany w .....<sup>10</sup> za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 t. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi;

5. **Oświadczam, że nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie, które mogłoby doprowadzić do skazania mnie za czyny zabronione określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art.189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 t. o przeciwdziałaniu narkomanii lub odpowiadające tym przestępstwom;**

6.**Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych.**

---

złożyć oświadczenie, o którym mowa w punkcie 4.

<sup>4</sup> Proszę podać państwo, jeśli składane są informacje z kilku państw – proszę podać wszystkie państwa.

<sup>5</sup> Proszę podać państwo, jeśli składane są informacje z kilku państw – proszę podać wszystkie państwa.

<sup>6</sup> W przypadku posiadania obywatelstwa państwa innego niż Rzeczpospolita Polska i zaznaczenia tej opcji, proszę złożyć oświadczenie, o którym mowa w punkcie 4.

<sup>7</sup> Proszę podać państwo.

<sup>8</sup> Wpisać właściwe państwo (państwo obywatelstwa lub państwo zamieszkania).

<sup>9</sup> Wpisać właściwe państwo (państwo obywatelstwa lub państwo zamieszkania).

<sup>10</sup> Wpisać właściwe państwo.

**7. Oświadczam, że wskazane wyżej dane oraz podane przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym;**

**8. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o którym mowa w powyżej.**

\* - zaznaczyć właściwy kwadrat

.....  
(Miejscowość, data, czytelny podpis)





.....  
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE**  
**O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI**  
**OBOWIĄZUJĄCYMI W CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH**  
**W SOLCU KUJAWSKIM**

Ja, ..... nr PESEL.....  
oświadczam, że zapoznałam/-em się ze standardami ochrony małoletnich oraz polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych obowiązującymi w Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim i zobowiązuję się do ich przestrzegania.  
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....  
Podpis





.....  
miejsowość, data

Imię i nazwisko rodzica .....

Adres zamieszkania .....

### **OŚWIADCZENIE**

#### **O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OBOWIĄZUJĄCYMI W CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W SOLCU KUJAWSKIM**

oświadczam, że zapoznałam/-em się ze standardami ochrony małoletnich oraz polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych obowiązującymi w Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim.

.....  
Podpis







**KARTA ZGŁOSZENIA PODEJRZENIA KRZYWDZENIA  
LUB KRZYWDZENIA DZIECKA**

Dotyczy dziecka:		
Osoba zgłaszająca	Imię i nazwisko	
	Dane do kontaktu	
	Stopień pokrewieństwa	
	Źródło wiedzy lub informacje o przemocy	
Data zgłoszenia		
Forma zgłoszenia		
Fakty wskazujące na stosowaną przemoc podane przez osobę zgłaszającą:		
Inne informacje o dziecku, rodzinie		
Wskazanie potencjalnej osoby stosującej przemoc		
Podpis osoby zgłaszającej	Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie:	

Data: .....





**REJESTR  
UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW  
LUB ZDARZEŃ  
ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO**

L.P	Opis zdarzenia – dane małoletniego, data podjętej interwencji	Podjęte działania	Skutki zdarzeń	Wykaz korespondencji międzyinstytucjonalnej (numery kancelaryjne, daty)

- 1 - zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
- 2 - wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny
- 3 - wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”
- 4 - powiadomienie Policji
- 5 - pomoc psychologiczno-pedagogiczna w formie: .....
- 6 - plan wsparcia dziecka
- 7 - inny rodzaj interwencji, jaki .....





## EWALUACJA STANDARDÓW

### ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW CUS/ZLECENIOBIORCÓW

L.p.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak / Nie
1.	1 Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim?	
2.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego małoletniego?	
3.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia małoletniego?	
4.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?	
5.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Centrum Usług Społecznych Standardami? (Jeżeli tak opisz je w tabeli poniżej)	
6.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji i innych powodów?	

JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARDÓW  
ODPOWIEDZIAŁEŚ TAK

NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?

.....  
.....  
.....

NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?

.....  
.....  
.....

NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?

.....  
.....  
.....  
.....

