

CUS.MŻ.271.62.2024

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### dotyczy zamówienia o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 złotych

Z uwagi na szacunkową wartość zamówienia poniżej 130.000,00 zł, postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, a wybór Wykonawcy odbywa się w oparciu o wewnętrzne uregulowania Zamawiającego, z zachowaniem zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy i oszczędny oraz zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów (art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy o finansach publicznych).

**Gmina Solec Kujawski** - Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim ul. Tadeusza Kościuszki 12, 06-050 Solec Kujawski, NIP: 554 289 24 92 zaprasza do składania ofert na:

przeprowadzanie **comiesięcznych** przeglądów i konserwacji (obsługi serwisowej) **urządzeń transportu bliskiego** (zwanym w skrócie UTB) – w trzech budynkach Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim w 2025 roku, w szczególności:

**comiesięcznych** przeglądów i konserwacji (obsługa serwisowa) **urządzeń transportu bliskiego** (zwanym w skrócie UTB) – w zakresie zgodnym z wytycznymi ich producenta oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 roku w sprawie warunków technicznych dozoru techn. w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (przeglądy i konserwacje powinny być wykonywane nie rzadziej niż w terminach określonych w załączniku Nr 2 do wymienionego rozporządzenia), w budynkach Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim i w okresie **jak poniżej**:

- 1) **budynek przy ul. 23 Stycznia 17C, 86-050 Solec Kujawski** – Platforma Gulliver 200 kg, numer fabryczny: 1000465/2005 – od stycznia 2025 do grudnia 2025 – **12 miesięcy**,
- 2) **budynek przy ul. Jana Pawła II 4, 86-050 Solec Kujawski** – Dźwig hydrauliczny osobowy, numer fabryczny: 52804 – od sierpnia 2025 do grudnia 2025 – **5 miesięcy**,
- 3) **budynek przy ul. Tadeusza Kościuszki 12, 86-050 Solec Kujawski** – Dźwig osobowy hydrauliczny, numer fabryczny: Z200332RAC – od stycznia 2025 do grudnia 2025 – **12 miesięcy**.

Każdorazowe potwierdzenie czynności konserwacji i przeglądów w dzienniku konserwacji oraz przeszkolenie wskazanych pracowników Zamawiającego na wypadek konieczności uwolnienia uwięzionych osób w kabinie i zakresu bezpiecznej obsługi urządzeń.

**Kod CPV: 71356100-9 Usługi kontroli technicznej**

**Termin realizacji zamówienia:** świadczenie usługi przez okres 12 m-cy (2025 rok).

**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposobu oceny ofert:**

1. **Cena** (maksymalne wynagrodzenie całkowite): **100%**

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna punkty ofercie proporcjonalnie do wysokości kwoty całkowitego maksymalnego wynagrodzenia. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

Wzór do obliczenia punktowego dla kryterium **cena ofertowa brutto**:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocena oferty wyrażona jest w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.

Cena musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo.

Cena musi zawierać wszystkie koszty wynikające wprost z zapytania ofertowego, jak również koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie może ulec zmianie przez okres trwania umowy.

**Warunki szczególne:**

1. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, tj. :

1) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym i ekonomicznym do wykonywania przedmiotu umowy oraz zatrudniają pracowników legitymujących się zaświadczeniami kwalifikacyjnymi, wydanymi przez Urząd Dozoru Technicznego ( w skrócie UDT) lub Transportowy Dozór Techniczny (TDT) niezbędnymi do wykonania zamówienia .

2) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury niniejszego Zapytania ofertowego.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w dokumentach oraz oświadczeniach złożonych przez Wnioskodawcę wraz z ofertą.

**2. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1) oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,

2) zaoferowana cena musi być wyrażona, jako cena netto i brutto w złotych polskich według obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny,

- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 4) oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną,
- 5) w toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

### 3. Wymagana dokumentacja:

- 1) wypełniony formularz ofertowy będący załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego,
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
- 3) dokumenty potwierdzające umocowanie osoby składającej ofertę,
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierać błędy lub budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.

### 4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszeniu;
- 2) zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 3) została złożona przez Wykonawcę, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 4) złożoną w formie innej niż przewiduje procedura,
- 5) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w prowadzonym postępowaniu.

5. Miejsce realizacji zamówienia – 3 budynki Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim.

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych .

8. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i nie będą zwracane do kierującego ofertę.

9. Niniejsze zapytanie nie obliguje Zamawiającego do zawarcia umowy. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego, po wybraniu najkorzystniejszej oferty zamawiający skontaktuje się wyłącznie z wybranym oferentem. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. O unieważnieniu zapytania ofertowego zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, a ponadto informację o powyższych okolicznościach upubliczni w takiej samej formie w jakiej upublicznione zostało zapytanie ofertowe.

### 10. Zamawiający poprawia w ofercie:



- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki pisarskie polegające na niezgodności oferty z opisem z treścią zaproszenia niepowodującą istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**Osoby do kontaktu :**

Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktu z Wykonawcą oraz udzielania wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia jest:

- 1) w sprawach formalnych (dotyczących zapytania ofertowego): **Małgorzata Żurek** tel 668379116, mail [zam.publiczne@cussoleckujawski.pl](mailto:zam.publiczne@cussoleckujawski.pl)
- 2) w sprawach merytorycznych (dotyczących przedmiotu i warunków realizacji zamówienia) **Aleksandra Kaczmarek** tel. 668379099, mail: [administracja@cussoleckujawski.pl](mailto:administracja@cussoleckujawski.pl)

**Miejsce i termin złożenia oferty:**

W przypadku zainteresowania, ofertę (z dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby składającej ofertę) prosimy przesłać (na formularzu – załącznik nr 1, łącznie z załącznikiem nr 2 - oświadczenie) w terminie do dnia 20 grudnia 2024r. do godziny 23.59 (osobiście do godz. 15.00), pocztą na adres: Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim, ul. Tadeusza Kościuszki 12, 86-050 Solec Kujawski, lub pocztą elektroniczną na adres: [zam.publiczne@cussoleckujawski.pl](mailto:zam.publiczne@cussoleckujawski.pl)

**Informacje o formalnościach:**

O wynikach postępowania zamawiający poinformuje oferentów w formie elektronicznej- pisemnej. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie. Wybranemu oferentowi zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

**Ochrona danych osobowych:**

W załączeniu klauzula informacyjna

**Załączniki:**

- 1) formularz ofertowy
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3) wzór umowy

DYREKTOR  
Centrum Usług Społecznych  
w Solcu Kujawskim  
  
Hanka Stamm

