

Solec Kujawski 07.01.2025r.

Harmonogram kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad, warunków i korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski.

Ustala się następujący harmonogram przeprowadzania kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad, warunków i korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski.

W okresie od 07.01.2025 do 31.12.2025 przeprowadzone zostaną kontrole w następujących punktach sprzedaży;

1. P.P.U. „FANPOL” Sp z o.o. – Solec Kujawski Plac Jana Pawła II 3.
2. Czaplewska Anna Przedsiębiorstwo Handlowo – Usługowe „SUKCES” - Solec Kujawski ul. Robotnicza 2/16,
3. Kowalska Aleksandra „Nowalijka” – Solec Kujawski ul. Lipowa 30,
4. Michalska Ewa – Solec Kujawski ul. Bydgoska 37,
5. Mruk – Kortych Małgorzata – Solec Kujawski ul. 23 stycznia 18A,
6. Nowakowski Józef Firma Usługowo – Handlowa „MAC – NOVA” – Solec Kujawski ul. Lipowa 2A,
7. Sowiński Michał – Solec Kujawski ul. Adama Mickiewicza 8A,
8. Gęsicki Michał – Pasibrzuszek Gastronomia – Solec Kujawski ul. Gen Stefana Roweckiego „Grota” 3,
9. Kaliszewski Artur „Fabryka smaków” – Makowiska 35,
10. Machowska Justyna – Bar u Justyny – Solec Kujawski Plac Jana Pawła II 9,
11. Piotrowska Katarzyna – Solec Kujawski ul. Toruńska 52F.

Plan kontroli oraz termin kontroli może ulec zmianom wynikającym m.in. z podejmowaniem interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w ustawie o wychowaniu i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

BURMISTRZ

Adam Michalak

PROCEDURA KONTROLI GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANI PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W SOLCU KUJAWSKIM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PRZEDSIĘBIORCY W ZAKRESIE PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ I PODAWANIE NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

(Na podstawie ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 221 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.):

1. Kontrole przeprowadzane są zgodnie z harmonogramem, który uwzględnia terminy kontroli, z zachowaniem art. 79 ust. 4 z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.
2. W szczególnych przypadkach dopuszcza się przeprowadzenie kontroli poza ustalonym harmonogramem.
3. Harmonogram jest opracowany w terminie, który umożliwia doręczenie przedsiębiorcy zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, nie później, niż 7 dni przed dniem wszczęcia kontroli.
4. Harmonogram kontroli zatwierdza Burmistrz Solca Kujawskiego.
5. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli doręcza się na 21 dni przed wyznaczonym i podanym w zawiadomieniu terminie kontroli.
6. Upoważnienie do kontroli jest wystawiane na co najmniej 3 dni przed zaplanowaną kontrolą.
7. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli doręcza się przedsiębiorcy na adres zamieszkania lub adres miejsca, w którym planowana jest kontrola działalności gospodarczej (wspólnikom spółki cywilnej zawiadomienia wysyłane są odrębnie dla każdego wspólnika).
8. Posiadanie dowodu doręczenia zawiadomienia pozwala uznać, że został dopełniony obowiązek zawiadomienia o wszczęciu kontroli.
9. Kontrola rozpoczyna się od okazania upoważnienia do kontroli przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej.
10. Odstępuje się od kontroli w przypadku, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu.
11. Kontrolujący informują osobę, wobec której podjęto czynności kontrolne o jej prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.
12. Przedsiębiorca okazuje książkę kontroli. Jest zwolniony z okazania książki, jeśli udostępnił ją innemu organowi kontroli. W takim przypadku przekazuje ją w terminie 3 dni roboczych od dnia jej zwrotu (informacja o tym jest zapisywana w protokole kontroli).
13. Kontrolujący sporządzają protokół w 2 egzemplarzach, w tym jeden dla organu prowadzącego kontrolę i jeden dla strony kontrolowanej.
14. W książce kontroli dokonany wpis obejmuje – oznaczenie organu kontroli, upoważnienia, zakres przedmiotowy, daty podjęcia i zakończenia, zalecenia pokontrolne z terminem ich wykonania. (Jeśli przedsiębiorca prowadzi książkę kontroli na nośniku elektronicznym, sam dokonuje wpisu, a kontrolujący umieszczają stosowną notatkę w protokole).
15. Brak informacji o realizacji zaleceń pokontrolnych jest podstawą do wszczęcia postępowania w sprawie cofnięcia zezwolenia.
16. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli naruszenia zasad i warunków sprzedaży napojów alkoholowych wszczyna się postępowanie w sprawie cofnięcia zezwolenia.

BURMISTRZ

Adam Michalak
Adam Michalak