

**ZARZĄDZENIE NR 021.3.2025
DYREKTORA
CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH
W SOLCU KUJAWSKIM
Z DNIA 10 STYCZNIA 2025 ROKU**

w sprawie zawieszenia realizacji obowiązku doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych

Na podstawie art. 147 ust. 5 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1045)¹

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§ 1.

1. W związku z nieukończonym procesem integralności elektronicznego obiegu dokumentów ze skrzynką do e-doręczeń oraz przez wzgląd na znaczącą ilość wysyłanej korespondencji, korespondencja wychodząca z Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim nie może być doręczana na adres do doręczeń elektronicznych albo z wykorzystaniem publicznej usługi hybrydowej.

2. Mając na uwadze powyższe odstępuje się od stosowania w Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim obowiązku doręczania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowego doręczenia elektronicznego na adres do doręczeń elektronicznych wpisanego do bazy adresów elektronicznych oraz z wykorzystaniem publicznej usługi hybrydowej.

§ 2.

1. Zawieszenie realizacji obowiązku doręczania korespondencji w sposób wskazany w § 1 ust. 2 następuje do odwołania, nie dłużej jednak niż do 31.12.2025 r.

2. W okresie zawieszenia, doręczeń korespondencji wymagającej uzyskania potwierdzenia jej nadania lub odbioru, w ramach prowadzonych spraw i postępowań, dokonuje się w sposób prawem przewidziany, w szczególności przy wykorzystaniu operatora pocztowego albo elektronicznie za pośrednictwem ePUAP.

3. Zastosowanie określonej formy doręczenia determinują przepisy ustaw, na podstawie których prowadzone są sprawy i postępowania w Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim.

¹ Zmiany: Dz.U.2024.1841.

§ 3

1. Zawieszenie realizacji obowiązku doręczenia korespondencji w sposób wskazany w § 1 ust. 2 nie zwalnia z obowiązku odbierania korespondencji wpływającej do Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim za pośrednictwem skrzynki do e – doręczeń o adresie AE: PL-88930-48430-FCEWA-13.

2. Obsługa skrzynki do e-doręczeń prowadzona jest przez pracowników Sekcji administracyjnej Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim.

3. Korespondencja wpływająca na adres skrzynki do e – doręczeń podlega zarejestrowaniu i dekretacji jak każda inna korespondencja wpływająca do Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Sekcji administracyjnej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Solcu Kujawskim
Hanka Stamm