

.....
(Oznaczenie zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczy zamówienia o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 złotych

Gmina Solec Kujawski – Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim zaprasza do przedstawienia oferty na dokonywanie przeglądów, zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 07 lipca 1994r. Prawo Budowlane i § 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów, w 3 budynkach Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim (ul. Tadeusza Kościuszki 12, Plac Jana Pawła II 4, Warsztat Terapii Zajęciowej, ul. 23 Stycznia 17C) w 2025 roku

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Kod CPV: 71356100-9 Usługi kontroli technicznej

Termin realizacji zamówienia:

- 1) część nr 1 do 15 grudnia 2025 roku,
- 2) części nr 2-7 do 30 listopada 2025 roku.

Kryterium oceny ofert – cena 100 %

W kryterium- liczba punktów KC zostanie obliczone według wzoru:

$$\text{KC} = \frac{\text{najniższa cena jednostkowa brutto}}{\text{cena jednostkowa brutto badanej oferty}} \times 100$$

Ocena punktowa wyrażona zostanie w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny brutto uwzględniającej podatek VAT. Cena oferty będzie uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem zamówienia.

Inne..... %

Inne istotne warunki zamówienia przyszłej umowy

projekty umów – załączniki nr 4 – 4 f do zapytania ofertowego.

Uwagi:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że:
 - 1) posiadają uprawnienia i kwalifikacje umożliwiające im wykonanie w/w zamówienia oraz dysponują potencjałem kadrowym i technicznym, odpowiednim do wykonania tego zamówienia;
 - 2) Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia **Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie stanowiące załącznik Nr 3.**

3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierać błędy lub budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.

4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszeniu;
- 2) zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 3) została złożona przez Wykonawcę, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 4) złożoną w formie innej niż przewiduje procedura,
- 5) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w prowadzonym postępowaniu.

5. Miejsce realizacji zamówienia – 3 budynki Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim.

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych – **liczba części 7**.

Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia, bądź też na wybrane części zamówienia.

Każda z części będzie oceniana odrębnie.

8. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i nie będą zwracane do kierującego ofertę.

9. Niniejsze zapytanie nie obliguje Zamawiającego do zawarcia umowy. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego, po wybraniu najkorzystniejszej oferty zamawiający skontaktuje się wyłącznie z wybranym oferentem. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. O unieważnieniu zapytania ofertowego zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, a ponadto informację o powyższych okolicznościach upubliczni w takiej samej formie w jakiej upublicznione zostało zapytanie ofertowe.

10. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki pisarskie polegające na niezgodności oferty z opisem z treścią zaproszenia niepowodującą istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. przedstawia aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

12. Wybrany Wykonawca przedstawia dokumenty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy (w tym **wymagane prawem uprawnienia**) do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej **najpóźniej w dniu zawarcia umowy**, pod rygorem niedopuszczenia do realizacji umowy.

.....
Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktu z Wykonawcą oraz udzielania wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia jest:

1) w sprawach formalnych (dotyczących zapytania ofertowego): **Małgorzata Żurek** tel 668379116, mail zam.publiczne@cussoleckujawski.pl

2) w sprawach merytorycznych (dotyczących przedmiotu i warunków realizacji zamówienia) **Aleksandra Kaczmarek** tel. 668379099, mail: administracja@cussoleckujawski.pl

W przypadku zainteresowania, ofertę (z dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby składającej ofertę) prosimy przesłać (na formularzu – załącznik nr 2, łącznie z załącznikiem nr 3 - oświadczenie) w terminie do dnia 04 marca 2025 r. do godziny 23.59 (osobiście do godz. 15.00), pocztą na adres: Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim, ul. Tadeusza Kościuszki 12, 86-050 Solec Kujawski, lub pocztą elektroniczną na adres: zam.publiczne@cussoleckujawski.pl

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Solcu Kujawskim
Hanka Stamm

.....
(data, podpis)

Załączniki:

- 1) zał. 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) zał. 2 - formularz ofertowy
- 3) zał. 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 4) zał. 4 – 4f projekty umów

