

CUS. 271.4.2025

Centrum Usług Społecznych
ul. T. Kościuszki 12
86-050 Solec Kujawski

Solec Kujawski, dnia 25 lutego 2025 r.

.....
(Oznaczenie zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczy zamówienia o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 złotych

Gmina Solec Kujawski – Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim zaprasza do przedstawienia oferty na:

sukcesywne dostarczanie artykułów biurowych na bieżące potrzeby Zamawiającego – Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim w 2025 roku

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do zapytania.

Termin realizacji zamówienia **sukcesywnie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 roku**

Kryterium oceny ofert – **cena 100 %**

Inne..... %

Inne istotne warunki zamówienia przyszłej umowy

Projekt umowy - **załącznik nr 4**

Uwagi:

1. W przypadku zainteresowania, ofertę (z dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby składającej ofertę) prosimy przesłać (na formularzu – załącznik nr 2, łącznie z załącznikiem nr 3 - oświadczenie) w terminie **do dnia 06 marca 2025 r. do godziny 23.59 (osobiście do godz. 15.00)**, pocztą na adres:

Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim, ul. Tadeusza Kościuszki 12, 86-050 Solec Kujawski,
lub pocztą elektroniczną na adres: zam.publiczne@cussoleckujawski.pl

2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierać błędy lub budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszeniu;
- 2) zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 3) została złożona przez Wykonawcę, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki pisarskie polegające na niezgodności oferty z opisem z treścią zaproszenia niepowodującą

istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

6. Niniejsze zapytanie nie obliguje Zamawiającego do zawarcia umowy. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego, po wybraniu najkorzystniejszej oferty zamawiający skontaktuje się wyłącznie z wybranym oferentem. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

7. O unieważnieniu zapytania ofertowego Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, a ponadto informację o powyższych okolicznościach upubliczni w takiej samej formie w jakiej upublicznione zostało zapytanie ofertowe.

8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktu z Wykonawcą oraz udzielania wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia jest:

1) w sprawach formalnych (dotyczących zapytania ofertowego): **Małgorzata Żurek** tel 668379116, mail zam.publiczne@cussoleckujawski.pl,

2) w sprawach merytorycznych (dotyczących przedmiotu i warunków realizacji zamówienia) **Agnieszka Milewicz** tel. 798422413/798476281, mail: kontakt@cussoleckujawski.pl

10. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i nie będą zwracane do kierującego ofertę.

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Solcu Kujawskim

Hanka Stamm

.....
(data, podpis)

Załączniki:

- 1) formularz ofertowy
- 2) oświadczenie
- 3) projekt umowy